

T.C.
PLATO MESLEK YÜKSEKOKULU
.....KULÜBÜ TÜZÜĞÜ

MADDE 1- GENEL HÜKÜMLER

KULÜBÜN ADI, MERKEZİ

a)Öğrenci Kulübünün adı “.....”dür.

b)Öğrenci Kulübünün varsa kısa adı”.....”

c)Plato Meslek Yüksekokulu Öğrenci Kulüpleri tüzüğü hükümleri uyarınca “Plato Meslek Yüksekokulu, Balat” adresinde ,Sağlık, ve Kültür ve Spor Müdürlüğünün denetiminde çalışmak üzere kurulmuştur.

TANIMLAR

Bu tüzükte geçen kavram ve tanımlar aşağıda belirtilmiştir.

a)**Meslek Yüksekokulu:** Plato Meslek Yüksekokulunu,

b)**Müdür:** Plato Meslek Yüksekokulu Müdürünü,

c)**Öğrenci :** Plato Meslek Yüksekokulu öğrencisini,

d)**Kulüp:**

e)**Kulüp Danışmanı:** Kulüp çalışmalarına bilgi ve deneyimleri ile katkıda bulunan ve Plato Meslek Yüksekokulu tarafından her kulüp için görevlendirilen tam zamanlı öğretim elemanlarını,

f)**Sağlık, Kültür ve Spor Müdürü:** Öğrenci kulüp etkinliklerine rehberlik yapan, Kulüp etkinlik ve defterlerinin denetimini gerçekleştiren, etkinlik organizasyonu için izin alınan ve tüm kulüpler ile koordinasyonu sağlayan Sağlık, Kültür ve Spor Müdürünü,

g)**Kulüp Başkanı:** Plato Meslek Yüksekokulu öğrencileri tarafından ilgili kulübün başkanlık görevi için seçilen öğrenciyi,

MADDE 2- KULÜBÜN AMACI VE DÜŞÜNÜLEN FAALİYETLER

.....Kulübünün üyelerinin;

1)Atatürk ilke ve devrimleri doğrultusunda sosyal, kültürel, sanatsal, akademik, bilimsel ve sportif gelişmelerine yardımcı olmak, beden ve ruh sağlıklarını korumak, araştırmacı ve yaratıcı niteliklere sahip kişiler olarak yetiştirilmesini sağlamak amacıyla kurulmak ve bu doğrultuda etkinlikler yapmak genel amaçtır. Bunlara ek olarak:

a).....

b).....

c).....

d).....

e).....

2)Kulübümüz için 20..\20.. faaliyet yılında aşağıdaki etkinliklerin yapılmasını planlamaktayız.

a).....

b).....

c).....

d).....

e).....

f).....

MADDE 3-KULÜBÜN SORUMLULUKLARI

.....Kulübü,Sağlık,Kültür ve Spor Müdürlüğüne karşı sorumludur. Sağlık, Kültür ve Spor Müdürlüğü ,Meslek yüksekokulu Müdürlüğü adına Kulübü şu hususlarda denetlemeye yetkilidir:

a)Amaç doğrultusunda çalışıp çalışmadığı,

b)Sağlanan desteği yerinde kullanıp kullanmadığı,

c)Topluluk etkinlik planlarının uygulanıp uygulanmadığı ve yapılan etkinliklere katılım oranı

d)Defter kayıtlarının düzenli tutulup tutulmadığı,

e)Başka kulüplerin kuruluş amacı alanına uyup uymadığını,

f)Kulüp üye sayısının kuruluş sayısı olan 10 kişinin altına düşüp düşmediğinin takibi,

g)Bir akademik yıl içinde en az 4 etkinlik yapmış olduğunun takibi,

h)En az dört Yönetim Kurulu toplantısı yapmış olup olmadığı,

ı) Sorumluluklarını yerine getirmeyen kulüp hakkında , Sağlık,Kültür ve Spor müdürlüğünce Müdürlüğe kapatılmasının görüşülmesi konusunda teklifte bulunulabilir.

MADDE 4-ÜYELİK

a) Meslek Yüksekokulu öğrencileri, istedikleri her kulübe üye olma hakkına sahiptir.

b)Başvuru, Kulüp yönetim kuruluna yapılır. Kulüp yönetim kurulu tarafından alınan üyelik kararı üye defterine işlenir.

c) Bir akademik yıl içinde topluluk çalışmalarında etkin olarak görev alan, genel kurula katılan ve topluluğun amaç ve hedefleri doğrultusunda bu tüzüğün çizdiği sınırlar çerçevesinde çalışmalar yapan üyeler kulüp aktif üyeleridir.

d) Mezun Üyeler; kulüp üyesinin mezuniyeti gerçekleştiği takdirde kulüp üyelikleri biter. Kulüp başkanı olamaz ve yönetim kurulunda yer alamazlar.

e) Fahri Üyelik; Meslek Yüksekokulu akademik ve idari personeli ile Meslek Yüksekokulu mezunları kulüp faaliyetlerine katkı ve faydaları nedeniyle kulüp yönetim kurulunda alınacak karar ile fahri üye olabilirler. Fahri üyeler genel kurula katılabilir fakat oy kullanamazlar. Fahri üyelerin seçilme hakkı yoktur.

f) Birden fazla kulübe üye olunabilir, ancak sadece bir kulübün yönetim kurulunda yer alınabilir.

g) Kulübün üye sayısı ,mezun öğrenciler hariç, on kişiden az olamaz.

h) Kulüp üyelerinin seçme ve seçilme hakları vardır.

ı) Disiplin Cezaları; Yükseköğretim Kurulu Öğrenci Disiplin Yönetmeliği uyarınca “ Uzaklaştırma “ cezası alan öğrencilerin Kulüp üyelikleri , cezanın geçerli olduğu sürece dondurulur. Bu öğrenciler Kulüp etkinliklerine katılamaz.

MADDE 5-ÜYELİĞİN SONA ERMESİ

a) Öğrenciler ,bir Kulübün üyeliğinden ayrılmak istemeleri durumunda ilgili Kulüp Yönetim Kuruluna bu isteklerini yazılı olarak bildirirler.

b) Kulüp Yönetim Kurulu , üyeliğin sona erdiğini başvuru yapan öğrenciye yazılı olarak bildirir.

c) Mezun olan öğrencilerin üyelikleri düşer. İlgili Kulüp üye defterine mezun öğrencileri işler ve üyelikten çıkartır.

MADDE 6- ÖĞRENCİ KULÜP ÜYELİĞİNİN DÜŞMESİ

Öğrenci Kulüp Üyeliğinin düşmesiyle ilgili esaslar şunlardır;

a) Kulübün amaçlarına aykırı çalışmalar yapan ,verilen görevi yerine getirmeyen üye öğrenci , Kulüp Yönetim Kurulunun yazılı uyarısına rağmen tutumunda ısrar ederse, Kulüp Yönetim Kurulu kararıyla kulüp üyeliğinden çıkarılır.

b) Kulüp Yönetim Kurulu kararıyla , kulüp üyeliğinden çıkarılan öğrencinin ,kendisine kararın tebliğ edilmesinden sonra geçen 10 günlük süre içinde Sağlık , Kültür ve Spor Müdürlüğüne vereceği bir dilekçe ile itiraz etme hakkı saklı kalır

c) Herhangi bir nedenle Meslek Yüksekokulundan ilişkisi kesilen veya kaydını donduran öğrencinin kulüp üyeliği Kulüp Yönetim Kurulu kararıyla sonlandırılır.

d) Herhangi bir disiplin cezası almış olan öğrenci ,kulüpte yönetici olarak görev alamaz. Kulüp yöneticisi iken disiplin cezası alan öğrenci, bu görevi bırakmak zorundadır.

MADDE 7- ÖĞRENCİ KULÜPLERİ ÇALIŞMA ESASLARI

Kulüp , çalışma alanlarını, amaç ve etkinliklerini belirlerken aşağıda belirtilen maddeleri göz önünde bulundurmak zorundadır.

a) Kulüp, öğrencilerin ders dışı zamanlarını mesleki, bilimsel, sosyal, sanatsal, kültürel ve sportif etkinliklerle değerlendirilmesini amaçlar.

b) Kulüp, ilgi duyan her öğrencinin yararlanabileceği ve katılabileceği çalışma programları düzenler.

c) Kulüp düzenleyeceği her etkinlik için, etkinlik talep formu doldurmak ve bu form ile en geç 15 gün önceden Sağlık, Kültür ve Spor Müdürlüğüne başvurmak ve onay almak zorundadır.

d) Kulüp faaliyet gösterdikleri alanlarda konferans, panel, sempozyum, gösteri, yarışma, seminer vb. gibi etkinlikler düzenleyebilirler. Gerekliyse kurs açılması konusunda Sağlık, Kültür ve Spor Müdürlüğüne teklifte bulunabilir.

e) Kulüp aynı alanda faaliyet gösteren kuruluşlarla ve diğer üniversitelerin ve meslek yüksekokullarının öğrenci kulüpleriyle ,Sağlık, Kültür ve Spor Müdürlüğü'nün bilgisi ve onayı ile ortak faaliyetlerde bulunabilirler.

f) Kulüp kendi faaliyet alanının dışına çıkamaz ve diğer kulüplerin faaliyetlerini yapamazlar. Ancak kulüpler ortak faaliyetler düzenleyebilirler.

g) Kulüp, kendi uygulama esaslarında belirlenen sürelerde genel kurullarını yaparak yönetim organlarını oluşturmak zorundadırlar.

h) Kulüp, yıllık faaliyet programlarını Sağlık, Kültür ve Spor Müdürlüğü yoluyla, Genel Sekreterliğe onaylatmak zorundadır.

ı) Kulüp tarafından yıl içerisinde yapılan çalışmalarla ilgili raporlar, Kulüp Yönetim Kurulu ve Kulüp Danışmanınca yıl sonunda Sağlık, Kültür ve Spor Müdürlüğüne verilir.

i) Kulüp, başkanın ve kulüp danışmanının bilgisi ve onayı olmadan etkinlik düzenleyemez.

j) Kulüp, meslek yüksekokulunun akademik ortamına uygun düşmeyecek veya Meslek Yüksekokulunun kamuoyunda yanlış tanınmasına yol açması muhtemel faaliyetlerde bulunamaz, buldukları taktirde faaliyetlerine son verilir.

k) Kulüp çalışma dönemleri, meslek yüksekokulunun bir eğitim öğretim yılını kapsar. Kulüplerin, Yönetim Kurulu da aynı süre için geçerlidir.

l) Kulüp, kendilerine ayrılmamış alanları izinsiz kullanamaz. Kendilerine ait ve/veya ortak kullanıma açılmış alanları, kulüp amaçlarına uygun olarak kullanmaktan sorumludurlar.

m) Kulüp, Sağlık, Kültür ve Spor Müdürlüğü'nün vereceği yetki dışında üyelerden aidat ya da başka bir başlık altında para alamaz.

n) Kulüp, üye kayıt, karar, gelir-gider defteri ve demirbaşı varsa demirbaş kayıt defterini tutmak zorundadır.

o)Kulüp malzeme istekleri için Sağlık, Kültür ve Spor Müdürlüğüne başvurur. Bu başvurular Müdürlüğün teklifi ve Mütevelli Heyetin satın alma oluruyla olanaklar ölçüsünde ilgili birim tarafından karşılanır.

ö)Kulüp üyeleri, maddi çıkar sağlayan etkinliklerde bulunamazlar.

p)Kulüp, kendi organizasyonları olmadıkça, firmaların ticari organizasyonlarının Meslek Yüksekokulunda tanıtımlarına aracı olamazlar.

r)Kulüp üyeleri, kendileri ve diğer katılımcılar için, risk doğuran tüm etkinliklerden önce bu faaliyetten doğan olası tehlikeleri üstlendiklerine ilişkin Sağlık, Kültür ve Spor Müdürlüğü tarafından hazırlanan bir feragatname imzalar.

s)Kulüp kampüs dışında yapılacak gerçekleştirecekleri veya katılacakları (gezi,yarışma,tırmanış,kamp,dalış,tanıtım,kongre,konferans,festival vb.) etkinlikler için katılımcı üyelerinin son listesini Sağlık, Kültür ve Spor Müdürlüğüne etkinliklerin başlangıcından en geç beş iş günü öncesinde bildirmek zorundadır.

ş)Etkinliğin niteliğine göre, faaliyete katılacak mevcut üye listesi ve faaliyet güzergahı/mahalli o bölgenin yetkili yöneticilerine, valilik/kaymakamlık makamı ile il/ilçe jandarma komutanlığına etkinlikten en geç iki gün önce faks ile Kulüp tarafından bilgi verilir. Bilgilendirme yapıldığına dair iletildi belgesi Sağlık, Kültür ve Spor Müdürlüğüne teslim edilir.

t)Kulüp, Sağlık, Kültür ve Spor Müdürlüğünün oluru ile kendilerine ait logoları kullanabilir. Bu takdirde gerçekleştirecekleri tüm faaliyetlerde ayrıca Meslek Yüksekokulu logosunu özgün haliyle kullanmaları zorunludur.

MADDE 8- KULÜBÜN FAALİYETLERİNE TAKİP EDEN AKADEMİK YILDA DEVAMI VE FESİH NEDENLERİ

Bir akademik yıl süresince aşağıdaki şartları yerine getirmiş olan kulüp takip eden akademik yılda varlığını devam ettirebilir.

a)Kuruluş amaç ve hedeflerine uygun en az dört etkinlik düzenlemiş olmak.

b)En az dört Yönetim Kurulu toplantısı yapmış olmak.

c)Üye sayısı en az 10 olmak.

d)Müdürlük tarafından cezai hüküm ve yaptırım uygulamasına tabii olmamış olması

e)Kulüp Yönetim Kurulu tarafından yapılacak Akademik Yılın son toplantısında yılın değerlendirme raporu ve önümüzdeki Akademik yıl için düşünülen çalışmaları içeren danışman hoca tarafından da onaylı toplantı tutanağını, Sağlık, Kültür ve Spor Müdürlüğüne teslim etmiş olmak

Bu şartları yerine getirmeyen Kulübün durumu Müdürlük tarafından görüşülür. Yapılan değerlendirme sonucunda Kulübün faaliyetlerine son vermesine karar verilebilir.

Müdürlük tarafından faaliyetlerine takip eden akademik yılda devam etmesi kararlaştırılan Kulüp, akademik yılın başlangıç tarihini (derslerin başladığı ilk gün) takiben 6 hafta içinde Genel Kurulunu

tamamlamış olması ve aşağıda belirtilen belgelerle birlikte Sağlık, Kültür ve Spor Müdürlüğüne başvurmuş olması gerekir.

a)Genel Kurul Tutanağı

b)Mevcut Üye Listesi(Üyelerce imzalı ve en az 10 üye olmak zorunda)

c)Seçilen yeni Yönetim Kurulu Listesi

d)Yeni Faaliyet dönemi için Bütçe Taslağı,

e)Yeni faaliyet dönemi(akademik yıl)için ön görülen Etkinlik Takvimi

Akademik yılın başlangıç tarihini (derslerin başladığı ilk gün)takiben 6 hafta içinde bu işlemleri tamamlamayan Kulübün kapatılması İdari Kurul tarafından Müdürlüğe önerilir.

MADDE 9-KULÜBÜN YÖNETİM ORGANLARI

Kulübün organları şunlardır:

a)Genel Kurul,

b)Yönetim Kurulu,

c)Denetleme Kurulu.

MADDE 10-GENEL KURUL

Her Kulüp, her yıl en az bir kere Genel Kurul yapmak zorundadır. Genel Kurul ile ilgili hususlar aşağıda belirtilmektedir;

a)Kulüp Genel Kurulu : Müdürlük tarafından kuruluşu onaylanan ve yazılı olarak kurucu üyelere bildirilen yeni Kulüp ,en geç yazılı bildirimden kendilerine iletildiği günü takip eden iki hafta içinde kuruluşun onaylandığına ilişkin kayıtlı üyelerin 1/3 'ünün hazır bulunmasıyla, Kulüp Genel Kurulu yapar. Kuruluş Genel kurulunda yapılan seçimlerle belirlenen Kulüp Yönetim Kurulu kendi görev dağılımlarını da yaparak, planlanan etkinlikler listesiyle beraber Sağlık, Kültür ve Spor Müdürlüğüne Genel Kurul sonuçlarını ulaştırır. Akademik yılın başlangıç tarihini takiben altı hafta içinde bu işlemleri tamamlamayan Kulüplerin kuruluş kararı iptal edilir.

b)Olağan Genel Kurul: İdari Kurul tarafından faaliyetlerine bir sonraki akademik yılda da devam etme kararı alınan Kulüpler, akademik yılın başlangıç tarihini takip eden altı hafta içinde Olağan Genel Kurul yaparlar.

c)Olağanüstü Genel Kurul: Yönetim Kurulu gerekli gördüğü durumlarda Olağanüstü Genel Kurul kararı alabilir. Ayrıca Kulüp kayıtlı üyelerinin toplam sayısının 1/3'ünün yazılı olarak başvurmaları durumunda Kulüp Yönetim Kurulu Olağanüstü Genel Kurul kararı almak zorundadır. Kulüp Yönetim Kurulu bu başvuruyu takiben iki hafta içinde Olağanüstü Genel Kurul kararı almazsa, başvuru sahibi üyeler Sağlık, Kültür ve Spor Müdürlüğüne taleplerini yazılı olarak iletirler. Sağlık,Kültür ve Spor Müdürlüğü başvuruyu yerinde bulması halinde Kulübün Olağanüstü Genel Kurul yapmasına karar verir ve mevcut yönetim kurulunu uyarır.

MADDE 11-Genel Kurul Çağrısı

Genel Kurul için tarih ve yeri Kulüp Yönetim Kurulu belirler ve belirlenen Genel Kurul tarihinden en geç bir hafta önce üyelere elektronik posta, eğer varsa topluluğa ait sosyal medya platformları, hesapları ve topluluğa ait internet sitesi aracılığıyla duyurur. Bu çağrının aynı zamanda Sağlık, Kültür ve Spor Müdürlüğüne de iletilmesi zorunludur.

MADDE 12-Genel Kurul Üyeliği

(a) Topluluğun üye kayıtlarında yer alan her üye ,Genel Kurul üyesidir ve Genel Kurul'a katılma hakkına sahiptir. Kulüp iç Tüzüğünde aksine hüküm yer almadıkça her üye oy hakkına sahiptir. Üyeler oylarını bizzat kullanırlar, vekaletle oy kullanılamaz.

(b)Genel Kurula bu tüzüğün izin verdiği ve Kulübün onaylanmış iç tüzüklerinde belirtilen niteliğe sahip üyeler katılabilir. Diğer üyeler Genel Kurula gözlemci olarak katılırlar.

MADDE 13-Genel Kurulun Toplanma Yeter Sayısı

(a) Kulüp Genel Kurulunun toplanabilmesi için çoğunluk aranmaz.

(b)Genel Kurul üyelerinin isimlerinin yer aldığı liste, Kulüp Yönetim Kurulu tarafından hazırlanarak Genel Kurul yapılacak salonda hazır bulundurulur ve katılan üyeler tarafından imzalanır. Daha sonra bu listenin bir nüshası Kulüp dosyasında saklanmak üzere Sağlık, Kültür ve Spor Müdürlüğüne teslim edilir.

MADDE 14-Karar Alma Çoğunluğu

Genel Kurulda karar alınabilmesi için ve seçimlerde seçilme için, Genel Kurul'a katılan üyelerin yarısından fazlasının oyunu almak yeterlidir.

MADDE 15-Genel Kurulun Görevleri

Genel Kurulun görevleri aşağıda belirtilmiştir.

a)Yönetim Kurulunu seçmek

b)Denetim Kurulunu seçmek

c)Kulübün yıllık çalışma programlarını onaylamak ve Yönetim Kurulu tarafından yürütülmesini sağlamak ve görevlendirmeler yapmak

d)Kulübün kapatılmasına karar vermek(Bu karar için, Kulübe üye tüm üyelerin 1/3'ünün oyu gereklidir.)

e)Genel Kurul sonuçlarının bir nüshası bir tutanak şeklinde Sağlık,Kültür ve Spor Müdürlüğüne teslim edilir.

MADDE 16-Yönetim Kurulu

Yönetim Kurulunun seçimi ile ilgili hususlar aşağıda belirtilmiştir.

a) Her eğitim öğretim yılı başında Genel Kurul üyeleri tarafından kapalı oy açık sayım usulü ile seçilir. Yönetim Kurulu üyelerinin seçiminde Kulüp üye sayısının %50 çoğunluğunun bir fazlası şartı aranır. Çoğunluk sağlanamazsa ikinci oturumda Genel Kurula katılan üyelerden en fazla oyu alan aday Kulüp Yönetim Kuruluna seçilir.

b) Yönetim Kurulunda, ara dönemlerde mezuniyet vb. gibi sebeplerle bir üyenin ayrılması durumunda, boşalan üyenin yerine kalan süreyi tamamlamak üzere yedek üyelerden biri davet edilir.

c) Yönetim Kurulu en az beş asil üç yedek üyeden oluşur. Seçilen Yönetim Kurulu üyeleri Olağan Genel Kurul toplantısında kendi aralarında bir başkan, bir başkan yardımcısı, bir genel sekreter, bir muhasip üye seçerler.

d) Yönetim Kurulu seçimi sırasında oy eşitliği olması halinde ,eşit oyu alan üyelerle ilgili açık oylama yapılır

MADDE 17-Yönetim Kurulunun Görevleri

a) Kulübün belirlenmiş olan amaç ve hedeflerine uygun etkinlikler düzenlemek ve gerekli gördüğü çalışmalarını yapmak. Bu etkinliklerden birinci derecede sorumludur.

b) Kulübün yıllık çalışma planını hazırlayarak Genel Kurulun onayına sunar ve uygulanmasını izler.

c) Yönetim Kurulu her ay en az bir defa belirlenecek yerde toplantı yapar. Gerekli zamanlarda veya Başkanın çağrısı üzerine, belirli tarih ve saatlerde acil toplantılar yapabilir. Her yapılan toplantı tutanağının bir nüshasının Sağlık, Kültür ve Spor Müdürlüğüne Kulüp dosyasında saklanmak üzere teslim edilmesi gerekmektedir.

d) Mali konularla ilgili kayıtları tutmak,

e) Üyelikle ilgili tüm işlemleri yapmak, ilgili kayıtları tutmak

MADDE 18-Yönetim Kurulu Başkanı

Yönetim Kurulu tarafından ilk olağan toplantıda oy çokluğu ile seçilir. Görevleri aşağıda belirtildiği gibidir.

a) Yönetim Kurulu toplantılarına başkanlık eder.

b) Gerekli gördüğü hallerde Genel Kurulu toplantıya çağırabilir.

c) Kulübü temsil etme yetkisine sahiptir.

d) Kulübün yaptığı veya katıldığı etkinliklerden sorumludur.

e) İstendiği takdirde bağlı olduğu kurullara rapor vermek durumundadır.

f) Sağlık, Kültür ve Spor Müdürlüğü ile iletişimden sorumludur.

MADDE 20-Yönetim Kurulu Başkan Yardımcısı

Başkanın yokluğunda Yönetim Kurulu ve genel toplantılara başkanlık eder ve verimliliğin artırılmasına diğer yönetim kurulu üyeleri ile birlikte yardımcı olur.

MADDE 21-Genel Sekreter

Kulübün bu tüzükte belirtilen defterlerini tutar, Yönetim Kurulu karar tutanaklarını hazırlar, üyelere Genel Kurul çağrılarını yapar, Yönetim Kurulu toplantı çağrılarını üyelere iletir ve eğer varsa iç tüzükte belirtilen görevleri yerine getirir.

MADDE 22-Sayman

Kulübün mali konulardaki kayıtlarını tutar,bütçeyi hazırlar, akademik yıl sonunda mali raporu hazırlar ve Yönetim Kurulu'na sunar,tüm mali işlemler için Başkan ile ortak imza yetkisine sahiptir ve eğer varsa iç tüzükte belirtilen diğer görevleri yerine getirir.

MADDE 23-Yönetim Kurulu Üyelik Süresi

Yönetim Kurulu üyeliği süresi bir akademik yıldır.

MADDE 24-Denetleme Kurulu Görev ve Yetkileri

Genel Kurul tarafından eğitim öğretim yılı başında seçilir ve bir başkan ile iki üyeden oluşur. Görev ve Yetkileri aşağıda belirtildiği gibidir.

a)Denetleme Kurulu,kulübün tutacağı ilgili defteri ve evraklarını inceler.

b)Gelir ve harcamaların amaca ve Yönetim Kurulu kararlarına uygunluğunu denetler ve her yıl genel kurula rapor hazırlayarak yıllık faaliyetler hakkında bilgi verir.

c)İstendiğinde Sağlık, Kültür ve Spor Müdürlüğüne bu raporun bir nüshasını verir.

MADDE 25-Tutulması Zorunlu olan Defterler

Kulüp ,Yönetim Kurulları aracılığıyla , aşağıdaki yazılı defterleri tutmakla yükümlüdürler. Bu defterler Sağlık, Kültür ve Spor Müdürlüğüne onaylanmış olmalıdır Ayrıca bu defterler Denetleme Kurulu tarafından denetlenir.

a)**Üye Kayıt Defteri:** Kulüp üyeleriyle ilgili bilgilerin işlendiği defterdir. Bu defterde üyelerin adı soyadı, kayıt tarihi ve imzası yer alır. Eğitim öğretim yılı sonunda üyelikten ayrılan ve mezun olanlar deftere işlenir ve güncel üye durumu bir sonraki öğretim yılına devredilir.

b)**Yönetim Kurulu Karar Defteri :** Yönetim Kurulu kararlarının işlendiği defterdir.

c)**Gelir-Gider Defteri:** Kulübün tüm gelir ve giderlerinin işlendiği defterdir. Varsa, üye aidatları, sponsorluk gelirleri vb. kulübün tüm gelir giderleri bu deftere kaydedilir, yapılan harcamalara esas olan yönetim kurulu karar sayıları gider bölümünde gösterilir.

d)**Demirbaş Defteri :** Kulübün varsa sahip olduğu demirbaşların kayıt edildiği defterdir.

MADDE 26-Mali Hususlar

Kulüp kendi adına gelir ve gider yapamaz. Kulüplerin gelirleri Meslek Yüksekokulu, Sağlık Kültür ve Spor Müdürlüğü'nün kulüpler ile ilgili hesabına gelir olarak kaydedilir.

MADDE 27-Kulübün Gelir Kaynakları

Kulüpler gelir yönetimini aşağıdaki esaslar doğrultusunda düzenlerler.

a)Her yıl Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü bütçesinden Sağlık, Kültür ve Spor Müdürlüğünün önerisi, Meslek Yüksekokulu Müdürünün teklifi ve Mütevelli Heyetin oluru ile ayrılacak ödenek.

b)Çeşitli kuruluş ve kişiler tarafından Plato Meslek Yüksekokulunun öğrenci etkinlikleri ile ilgili hesabına Meslek Yüksekokulu Müdürünün onayıyla yapılacak her türlü bağış ve yardımlar .

c)Kulübün yapmış olduğu her türlü etkinliklerden elde edilecek gelirleri, Meslek Yüksekokulunun ilgili hesabına gelir olarak kaydedilir. Kulüp, kendi elde ettikleri gelirleri sonraki faaliyetleri için Sağlık, Kültür ve Spor Müdürlüğünün önerisi, Meslek Yüksekokulu Genel Sekreterinin teklifi ve Müdürlüğün oluru ile kullanabilir.

d)Kulüp ihtiyaç ve sarf malzemelerinin kullanılması ve korunmasından , Kulüp Yönetimi ve Kulüp Danışmanı birlikte sorumludur.

e)Kulüp, Meslek Yüksekokulu tarafından belirlenmiş şart ve standartlar dahilinde , Meslek Yüksekokulu dışından kurum ve kuruluşlarla sponsorluk sözleşmesi yapabilirler. Hazırlanan sözleşmeler, Sağlık, Kültür ve Spor Müdürlüğü tarafından incelenir .Sağlık, Kültür ve Spor Müdürlüğü gerekli gördüğü taktirde Meslek Yüksekokulunun Hukuk Müşavirliğinden görüş isteyebilir. İki nüsha halinde hazırlanan sözleşme, Kulüp Başkanı, Sponsor kurum veya kuruluştan yetkili bir kişi ve Meslek Yüksekokulu Müdürü tarafından imzalandıktan sonra yürürlüğe girer.

MADDE 28-Kulüplerin Giderleri

Kulübün Gider yönetimini aşağıdaki esaslar doğrultusunda düzenlerler.

a)Kulübün yapacağı etkinlikler ile ilgili giderler için ödeme onayı, Sağlık, Kültür ve Spor Müdürlüğünün önerisi, Meslek Yüksekokulu Müdürlüğünün teklifi ve Mütevelli Heyetin oluru ile yapılır.

b)Kulübün amaç ve misyonuna uygun olarak, öğrencilerin kendi aralarında gönüllülük esasına göre topladıkları yardımlar başkaca kişi ve kurumlara sosyal yardımlar şeklinde yapılabilir. Bu yardımlar, Kulüp Yönetiminin önerisi Sağlık, Kültür ve Spor Müdürünün teklifi, Meslek Yüksekokulu Müdürünün onayıyla yapılabilir.

MADDE 29-Kulüplerin Denetimi

Kulüp, gerekli görüldüğü taktirde Sağlık , Kültür ve Spor Müdürlüğü tarafından mali işlemler ve kayıt açısından denetlenir. Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü de ihtiyaç duyarsa Muhasebe departmanı aracılığıyla dönemsel denetimler yaptırabilir.

MADDE 30-KULÜBÜN FESHİ

Kulüp Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu kararı ile fesh edilir. Kulübün feshi halinde bütün varlığı Plato Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne devredilir.

MADDE 31- YÜRÜRLÜK

.....Kulübü tüzüğü , Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu'nun olumlu görüşü ve Meslek Yüksek okulu Müdürünün onayı ile yürürlüğe girer.

MADDE 32-YÜRÜTME

Bu tüzük hükümlerini Plato Meslek Yüksekokulu Müdürü yürütür.