

Doküman No: PB.PR.17	Yayın Tarihi : 18.07.2016	Revizyon No: 04	Revizyon Tarihi : 12.03.2019
-------------------------	------------------------------	--------------------	---------------------------------

1.0 AMAÇ

Talep edilen belgelerin verilmesi, belge kapsamı ve geçerliliğinin sürdürülmesi, yenilenmesi, kapsamının genişletilmesi, daraltılması, askıya alınması veya iptal edilmesi ile ilgili sistem ve prosedürleri belirlemektir.

2.0 KAPSAM:

Ayvansaray Pbk personel belgelendirme kapsamın da yapılan tüm personel belgelendirme faaliyetlerindeki verilecek veya verilmiş olan belgeleri kapsar.

6.0 UYGULAMA

6.1 Belgenin Verilmesi

Ayvansaray Pbk' de belge ancak, adayların "**Sınav Başvuru Formu**"nda talep ettikleri yeterlilik kapsamında verilmekte olup belgenin verilebilmesi için;

- Başvurunun alınması ve değerlendirilmesi prosedüründe ki şartların,
- Ölçme ve değerlendirme sonuçlarının personel belgelendirme sınav şartnamesine göre yeterli olması,
- Ve bu prosedürdeki ilave şartların,

Sağlanmış olması gerekmektedir.

Bu şartların kayıtları adayların özlük dosyalarında muhafaza edilir.

Özlük dosya içeriklerinde;

- Sınav Başvuru Formu ve formda istenen evraklar
- Sınav kitapçığı ve optik cevap kağıdı
- Performans sınavı kontrol listeleri
- Sınav programı sonuç listesi
- Video kayıtları
- Belgelendirme kararını veren kişinin adayın sınavlarında ve eğitiminde yer almamış olduğuna dair beyan
- Belge Karar Formu

da bulunmaktadır.

Doküman No: PB.PR.17	Yayın Tarihi : 18.07.2016	Revizyon No: 04	Revizyon Tarihi : 12.03.2019
-------------------------	------------------------------	--------------------	---------------------------------

Teorik sınav ve uygulama sınavı ölçme değerlendirme sonuçları VOC-TESTER programında “sınav sonuçları” alanına kaydedilir ve toplu olarak “**Sınav Programı Sonuç Listesi**” oluşturulur Sınav programı sonuç listesinde ilgili sınav tipinde (teorik/uygulama) sonuçlar yer alır. Her aday için açılmış özlük dosyası içeriğini “**Özlük Dosya Kontrol Formu**” yer alan evrakları kontrol etmek suretiyle oluşturur. Adayların özlük dosyaları belgelendirme kararının verilmesi için Karar Verici onayına sunar. Karar Verici tüm bu kayıtları “**Sınav Şartnamesi**” ne göre ölçme değerlendirme açısından ve evrak açısından kontrol eder yazılımdan belge almaya hak kazanmış adayların onaylamasını yapar, belge almaya hak kazanamayan adayları da yazılımdan “Belge almaya hak kazanamamıştır” olarak işaretler. Belgelendirme ile ilgili kesin kararını “**Sınav programı sonuç listesi**” ni kontrol ederek ve “**Belge Karar Formu**” nu onaylamak suretiyle, belge almaya hak kazanamayan adayları da “Belge Karar Formu” nda “Belge almaya hak kazanamamıştır” olarak imzalar ve belgelendirme asistanına özlük dosyaları ile birlikte teslim eder. Tüm adayların belgelendirme takipleri **VOC-TESTER programında “Belgelendirme” alanından** gerçekleştirilir. Sınav sürecini tamamlamış adayların itiraz ve şikâyet hakları saklı kalacak şekilde **en geç 10 gün** içerisinde belgelendirme kararının verilmesi gerekmektedir.

6.2 Belgenin Basılması ve Teslim Şartları

Belgelendirme asistanı tarafından belge almaya hak kazanan adayların isimleri MYK’ya bildirilir. Adayın belge masraf karşılığını ödemesiyle birlikte MYK tarafından düzenlenen belgeler Ayvansaray PBK Yöneticisi tarafından imzalanır. Belge masraf karşılıkları her yıl MYK tarafından belirlenmektedir ve koordinatörlük web sitesinde adaylara duyurulmaktadır. Belgenin bir fotokobisi alınarak aday özlük dosyasına konur. Belgesi düzenlenen kişinin bilgileri Belgelendirme Asistanı tarafından sisteme kaydedilir. Belge teslimleri adayın sınava giriş tarihinden itibaren 30 gün içerisinde gerçekleştirilir. Belgelerin teslimi için adaylardan ıslak imzalı “**Belge Teslim Formu**” alınır. Bu formda belge/logo/marka şartları ile belgenin gözetim şartları da yer almaktadır.

Belgelerde minimum aşağıdaki bilgiler yer alır :

- Belgelenen kişinin adı
- Benzersiz bir belge numarası (Belge no)
- Belgelendirme kuruluşunun adı, logosu ve mühür
- Belgelendirmenin dayandırıldığı dokümanın yayın tarihi, yeterlilik ismi ve numarası dahil diğer ilgili dokümanlara atıf
- Geçerlilik şartları ve kısıtlamaları dâhil belgelendirmenin kapsamı,
- Belgenin yürürlük tarihi ve geçerlilik süresinin son bulacağı tarih.
- Ayvansaray PBK Yöneticisi adı, soyadı, ünvanı, imzası (Onay İmzası)

Doküman No: PB.PR.17	Yayın Tarihi : 18.07.2016	Revizyon No: 04	Revizyon Tarihi : 12.03.2019
-------------------------	------------------------------	--------------------	---------------------------------

•Ayrıca belge üzerinde kişinin, T.C. veya Geçerli Pasaport numarası, doğum yeri ve tarihi ve belge kapsamına ilişkin gözetim şartları yer alır.

Belgeleri geçersiz kılan durumlar aşağıda belirtilmiştir :

- İmla / basım hataları içeren belge
- Kağıdı problemlili yıpranmış zarar görmüş belge
- Onayı, imzası ve mührü olmayan belge

6.3 Belgenin Gözetimi ve Geçerliliğinin Sürdürülmesi:

Belgenin Geçerliliğinin Sürdürülmesi;

Belgenin geçerlilik süresi belgenin düzenlendiği tarihte başlar ve “Ağ Teknolojileri Elemanı Ulusal Yeterliliği” için 4 yıl, “Kobi Danışmanı Ulusal Yeterliliği” için 5 yıl süresince geçerlidir. Belge geçerliliğini aşağıdaki hususlarda sürdürür:

- Gözetimin gerçekleştirilmesi
- Akreditasyonun ve MYK Yetkilendirilmesinin devamı

Akreditasyonun veya MYK yetkilendirilmesinin iptal edilmesi durumunda gözetim sürecine girmemiş olan belgeler gözetim süresine kadar, gözetim sürecini tamamlamış belgeler ise belge süresi sonuna kadar geçerliliğini sürdürür. Gözetim takibi VOC-TESTER programında “Belgelendirme” alanından yapılır.

Belgenin Gözetiminin Yapılması;

Kişinin yeterliliğinin devam ettiğini izlemek amacıyla belgenin verilmesinin her yeterlilik kapsamında belirtilmiş sürelerde aday takip formuna işlenmiş tarihlere göre belgelendirme kuruluştan tarafından hazırlanan **Gözetim Takip Formu** aracılığı ile değerlendirme yapılır. Bu forma istinaden belgelendirilmiş personel, SGK dökümü ve çalışma beyan formunu (Her bir işveren yetkilisine onaylatarak) gözetim süresi bitinceye kadar beyan eder.

Ağ Teknolojileri Elemanı için gözetimin yapılabilmek için belgenin devamı için gerekli şartlar:

- İlgili süre içerisinde işyerlerinden yeterliliklerde belirtilmiş süre için aksi halde 12 aylık SGK dökümünün alınması. Bağımsız çalışanlardan hizmet bildirim formunun alınması.
- İşveren yetkilisince onaylanmış çalışma beyan formu veya iş yerinden yazı , Başarım Raporunun alınması.
- Gözetim faaliyetinin yeterliliklerde belirtilen sürede aksi halde 24. ayın sonuna kadar tamamlanıp kuruma iletilmesi.

Doküman No: PB.PR.17	Yayın Tarihi : 18.07.2016	Revizyon No: 04	Revizyon Tarihi : 12.03.2019
-------------------------	------------------------------	--------------------	---------------------------------

BELGELENDİRME YÖNETİMİ

- Yeterliliklerde belirtilen sürede 36. ay sonunda gözetim faaliyeti yapılmamış belgeler 2 ay süresince askıda kalır ve gözetim faaliyeti tamamlanması beklenir
- Askı süresince gözetim faaliyetini tamamlamamış belgeler iptal edilir.

Kobi Danışmanı için gözetimin yapılp belgenin devamı için gerekli şartlar:

- İlgili süre içerisinde işyerlerinden yeterliliklerde belirtilmiş süre için aksi halde 12 aylık SGK dökümünün alınması. Bağımsız çalışanlardan hizmet bildirim formunun alınması.
- İşveren yetkilisince onaylanmış çalışma beyan formu veya iş yerinden yazı , Başarım Raporunun alınması.
- Gözetim faaliyetinin yeterliliklerde belirtilen sürede aksi halde 36. ayın sonuna kadar tamamlanıp kuruma iletilmesi.
- Yeterliliklerde belirtilen sürede 36. ay sonunda gözetim faaliyeti yapılmamış belgeler 2 ay süresince askıda kalır ve gözetim faaliyeti tamamlanması beklenir
- Askı süresince gözetim faaliyetini tamamlamamış belgeler iptal edilir.

Çalışma beyan formu veya iş yerinden aldığı yazı, başarım raporu, işveren yetkilisince kaşe ve imza edilmiş olmalıdır ve içeriğinde belge kapsamında çalıştığına dair ibareler ve çalışma zamanları yer almalıdır. İlgili yazıda kurum bilgileri, veriliş tarihi ve veren yetkili kişinin adı, soyadı, unvan bilgileri de yazının içeriğinde bulunmak zorundadır.

Belgelendirme asistanı gözetim faaliyetlerinin takibinin yapılmasından sorumludur. Aday takip formu üzerinden gözetim tarihi gelen belgeli personeli belgelendirme asistanı 30 gün öncesinden belirler ve iletişim bilgilerinden gözetim süreci hakkında bilgilendirir. Gözetim faaliyetlerinin işleyiş süreci www.ayvansaray.edu.tr/personel-belgelendirme-koordinatordugu adresinde ve belge üzerinde belirtilmiştir. Gözetim evrakları elden veya kargo ile kuruluşa teslim edilebilir. Gözetim onay kararını Karar Verici alır.

6.4 Belgenin Askıya Alınması ve İptal Edilmesi Şartları :

Belgenin Askıya Alınması;

Belgeler aşağıdaki tanımlanmış hususlarda askıya alınır:

- Gözetim tarihi geçen belge sahipleri için (yeterlilikler belirtilmiş sürede aksi halde belge veriliş tarihinden itibaren 36. ay sonu) belgeler öncelikle 2 ay askıya alınır ve gözetim sürecinin tamamlanması beklenir.
- Belgelenmiş personelin Belge/Logo/Marka Yönetim prosedürüne aykırı bir tutum içinde bulunması durumunda, belge öncelikli olarak askıya alınır. Bu durum belge sahibine bildirilir, hatanın düzeltilmesi için 1 ay süre verilir.

Belgenin İptal Edilmesi;

Belgeler aşağıdaki tanımlanmış hususlarda iptal edilir:

- Gözetim süreci bitmiş, askıya alma süresini geçmiş belgeler,
- Belge/Logo/Marka Yönetim prosedürüne göre yanıtıcı şekilde kullanılmış ve düzeltme talebi istenmiş, ama düzeltme yapılmamış belgeler,
- Belgelendirme ve gözetim proseslerinde kasti olarak yanıtıcı ve yanlış bilgileri beyan ettiği anlaşılan ve /veya sahte evraka göre düzenlendiği belirlenen belgeler,
- Akreditasyon kurumu ve MYK tarafından Ayvansaray Pbk nin yetkilerinin iptali durumunda; ilgili kurum ile ilgili belgenin iptali eğer belge, gözetim prosesine uğramamış ise gözetim prosesi zamanında gözetim prosesine uğramış belgeler için ise belge süresinin sonuna kadar geçerlidir. Belge süresinin tamamlanmasına istinaden, yeniden belgelendirmeye gidilmez.

6.5 Belge Kapsamının Değiştirilmesi:

Belgenin verilme kapsamında değerlendirilen ilgili yeterlilik, revizyonundaki köklü değişiklikler durumunda program komitesi talebine istinaden belgeli personel tekrar sınava tabi tutulabilir. Bu sınav yeniden belgelendirme döneminde yapılır. Mevcut belge süresince geçerlidir.

6.6 Yeniden Belgelendirme Faaliyetleri:

Yeniden belgelendirme MYK'nın yayımlamış olduğu "Geçerlilik Süresi Dolan MYK Mesleki Yeterlilik Belgelerinin Yenilenmesi Faaliyetlerine İlişkin Usul ve Esaslar" dokümanına uygun olarak gerçekleştirilmektedir. Belgenin geçerlilik süresi dolduğunda yeniden belgelendirme için uygulanacak yöntem eğer ulusal yeterlilikte belirtilmemiş ise ilk başvuru yöntemine uygun olacaktır. Eğer ulusal yeterlilikte bu konu yer alıyorsa ulusal yeterliliğe göre yeniden belgelendirme yapılır.

Ayvansaray Pbk tarafından belgelendirilmiş kişilere, belge yenileme dönemi başladığında belgelerinin geçerlilik sürelerinin dolmak üzere olduğu ve belge yenilemek için izlemeleri gereken adımlarla ilgili elektronik ortamda uyarı maili gönderilir. Uyarıyı değerlendirmek ve belgeyi yenilemek üzere başvuruda bulunmak belge sahibinin sorumluluğundadır. Aksi halde belge iptal olur.

Başvuru sahibi belge yenileme başvuru dönemi içerisinde belge yenileme başvurusu yapabilir.

Başvuru dönemi; belgenin geçerlilik süresi beş yıl ise belgenin geçerliliğinin bitiş tarihinden beş ay önce, belgenin geçerlilik süresi dört yıl ise belgenin geçerliliğinin bitiş tarihinden dört ay önce, belgenin geçerlilik süresi üç yıl ise belgenin geçerliliğinin bitiş tarihinden üç ay önce, belgenin geçerlilik süresi iki yıl ise belgenin geçerliliğinin bitiş tarihinden iki ay önce başlar. Belge geçerlilik

Doküman No: PB.PR.17	Yayın Tarihi : 18.07.2016	Revizyon No: 04	Revizyon Tarihi : 12.03.2019
-------------------------	------------------------------	--------------------	---------------------------------

süresi belirtilen sürelerden farklı ise başvuru dönemi başlangıç tarihi Mesleki Yeterlilik Kurumu (MYK) tarafından belirlenir.

Belge yenileme başvuru döneminin başlangıç tarihinden önce ve belgenin geçerliliğinin bitiş tarihinden sonra yapılan başvurular kabul edilmez. Bu dönemler dışında başvuru yapanlar için ilk başvuru yöntemi geçerli olacaktır.

Belgelendirme şartlarında herhangi bir değişiklik olması (belge kapsamının değişmesi vb.) durumu, Ayvansaray Pbk tarafından web sayfası aracılığı ile duyurulur. Bu durumda, gerekli şartlar sağlanarak yeniden belgelendirme yapılabilir, mevcut belgelere geçerlilik süresi içerisinde herhangi bir değişiklik yapılmaz.

Bu kapsamda;

Ağ Teknolojileri Elemanı Ulusal Yeterliliği için;

Belge yenilemede, ilk belgelendirme sınavı ile aynı kapsamda ve yenilenen teknolojik gelişmelerle ilgili soruların ağırlıkta olduğu bir sınav uygulanır.

Kobi Danışmanı Ulusal Yeterliliği için;

Belge geçerlilik süresinin sonunda belge sahibinin performansı aşağıda tanımlanan yöntemlerden en az biri kullanılarak değerlendirmeye tabi tutulur;

a) Belge geçerlilik süresi içinde yeterlilik belgesi kapsamında; en az beş (5) farklı KOBİ'ye ve her KOBİ'ye yüz yirmi (120) saatten az olmamak üzere toplamda en az altı yüz (600) saat KOBİ Danışmanlığı hizmeti verdiği için resmi kayıt ile (KOBİ'lerden alınan referans belgeleri ve faturalar ile diğer ilave belgeler) belgelendirmesi,

b) Yeterlilik kapsamında yer alan A3 yeterlilik birimi için tanımlanan teorik ve performansa dayalı sınavlar sonucunda başarılı olması.

c) Değerlendirme sonucu olumlu olması durumunda belge geçerlilik süresi beş (5) yıl daha uzatılır.

Bu durumlar için tutulan kayıtlar gözetim maddesindeki kayıtları ile aynıdır. Yeniden belgelendirme onay kararını Karar Verici alır.

Belgenin yırtılması veya okunamaz duruma gelmesi halinde belgenin kullanımına son verilir ve belgenin aslı bizzat, posta vb. yolu ile koordinatörlüğe teslim edilerek belgenin yenilenmesi sağlanır. Belgenin kaybolması durumunda belge sahibi yeni belge talebinde bulunabilmesi için yayımlanmış kayıp ilanı ile koordinatörlüğe bir dilekçe sunmalıdır. Belge yenilenmesi için gerekli olan ücret

Doküman No: PB.PR.17	Yayın Tarihi : 18.07.2016	Revizyon No: 04	Revizyon Tarihi : 12.03.2019
-------------------------	------------------------------	--------------------	---------------------------------

adaydan temin edilir. Belge yenileme ücreti koordinatörlük web sayfasında ve ücret politikalarında belirtilmektedir.

6.7. Birim Bazlı Belgelendirme

Belgelendirmesi yapılan ulusal yeterlilikler "Yeterlilik Birimi" adı verilen birimlerden meydana gelmektedir. Her bir yeterlilik birimi ise teorik (T) ve/veya performansa dayalı (P) sınav bölümlerinden oluşmaktadır. Bir mesleki yeterlilik belgesi almaya hak kazanmak için ilgili ulusal yeterlilikte belge alma şartı olarak belirtilen yeterlilik birimlerinin tamamından başarılı olmak gerekmektedir. Bununla birlikte, Mesleki Yeterlilik, Sınav ve Belgelendirme Yönetmeliği'nde ifade edilen şekliyle adaylar, MYK tarafından yetkilendirilmiş belgelendirme kuruluşlarınca düzenlenen sınavlara sadece tercih edecekleri yeterlilik birimi bazında başvuru yapma hakkına sahiptirler. Sınav sonuçlarının geçerlilik süresi ilgili ulusal yeterliliklerde belirtilmektedir.

İlgili ulusal yeterliliklere göre,

Kobi Danışmanı Seviye – 6 (Rev.01)

KOBİ Danışmanı (Seviye 6) Mesleki Yeterlilik Belgesini elde etmek isteyen adaylar birimlerde tanımlanan sınavlara tabi tutulur. Adayların mesleki yeterlilik belgesini alabilmeleri için birimlerde tanımlanan sınavlardan başarılı olmaları gerekir. A1 ve A2 yeterlilik birimlerinin teorik sınavları ile A3 yeterlilik biriminin teorik sınavları her bir birim için ayrı ayrı yapılabileceği gibi birlikte de yapılabilir. Ancak her bir birimin değerlendirmesi bağımsız yapılmalıdır. A3 yeterlilik biriminin uygulama sınavlarına girebilmek için A3 yeterlilik biriminin teorik sınavlarından başarılı olunmalıdır. Yeterlilik birimlerinin geçerlilik süresi birimin başarıldığı tarihten itibaren iki (2) yıldır. Yeterlilik birimlerinin birleştirilerek bir yeterliliğin elde edilebilmesi için tüm birimlerin geçerliliğini koruyor olması gerekmektedir.

Ağ Teknolojileri Elemanı Seviye – 4 (Rev.01)

Başarı değerlendirmesi her birimin ölçme ve değerlendirme bölümünde belirtilen ölçütlere göre yapılır. Sertifika alınması için gerekli sınavların hepsinden 1 yıl içerisinde başarılı olunması zorunludur. 1 yılı geçmesi durumunda katılımcının başarılı olduğu diğer sınavlara da tekrar katılması gerekir.

Ayrıca MYK tarafından yetkilendirilmiş bir belgelendirme kuruluşunda sınava katılan bir aday, ücretsiz sınav hakkını farklı bir belgelendirme kuruluşunda kullanamaz. Sınav bölümlerinden alınan sonuçların geçerliliği sona ermeden farklı bir belgelendirme kuruluşunda sınava katılmak isteyen adayların mutlaka yeterlilik birimi bazında başvuru yapması ve sınav ücretini ödemesi gerekmektedir.



İSTANBUL
AYVANSARAY
ÜNİVERSİTESİ

PERSONEL BELGELENDİRME KOORDİNATÖRLÜĞÜ

PROSEDÜRLER

Doküman No: PB.PR.17	Yayın Tarihi : 18.07.2016	Revizyon No: 04	Revizyon Tarihi : 12.03.2019	BELGELENDİRME YÖNETİMİ
-------------------------	------------------------------	--------------------	---------------------------------	-------------------------------

Ücretsiz ve bölüm bazında sınav hakkı, aynı yetkilendirilmiş belgelendirme kuruluşunda sınava girilmesi durumunda geçerlidir.