

Doküman No: PB.PR.12	Yayın Tarihi : 18.07.2016	Revizyon No: 02	Revizyon Tarihi : 22.04.2019	BELGE/LOGO/MARKA YÖNETİM
-------------------------	------------------------------	--------------------	---------------------------------	---------------------------------

1.0 AMAÇ:

Ayvansaray Pbk bünyesinde belgelendirilmiş personelin ve personelin tabi olduğu tüzel kişiliğin Ayvansaray Pbk logo/marka ve belgelerinin kullanımı ile ilgili konuların tanımlanmasını açıklamaktır.

2.0 KAPSAM:

Ayvansaray Pbk bünyesinde verilen tüm personel belgelerini ve logo/markalarını kapsar.

6.0 UYGULAMA:

Şartlar web sitesinde yayınlanmış olup bu prosedürün gereklilik değişimine göre web sitesinin güncellenmesi gerçekleştirilir.

Belge Kullanım Şartları

1. Personel belgelendirme kapsamında verilmiş olunan belgeler sadece ve sadece belge sahipleri için geçerlidir. Belge sahibi dışında herhangi bir şekilde başka bir şahıs veya tüzel kişilik tarafından kullanılamaz. Belge, belge sahibi kişi tarafından belgenin geçerliliği devam ettiği müddetçe kullanılabilir.
2. Belgeyi kullandırma hakkı AYVANSARAY PBK' ya aittir. AYVANSARAY PBK tarafından belirtilen belge kullanım şartlarına uymadığının tespit edilmesi halinde AYVANSARAY PBK belgeyi askıya alma ve iptal etme yetkisine sahiptir.
3. Belge sahibi, almış olduğu belgenin geçerliliği boyunca; gözetim, belge kapsamının değiştirilmesi, belgenin askıya alınması/iptali ve yeniden belgelendirme dâhil tüm proseslerle ilgili duyuru ve uyarıları AYVANSARAY PBK' nın web sayfasından ve kişisel hesaplarından izlemek ve gerekliliklerini belirtilen süreler içinde yerine getirmek zorundadır.
4. Belgelendirme şartlarında ve belgenin kapsamında değişiklik yapılması durumunda, AYVANSARAY PBK tarafından belirtilen yönetime uygun olarak değişen şartlara uymak ve gerekli kanıtları AYVANSARAY PBK' ya sunacaktır.
5. Belge geçerlilik süresi içinde ilgili belgelendirme programlarında ve ulusal yeterliliklerde yeniden bir değerlendirme gerektirecek değişiklik/revizyon yapılması durumunda, AYVANSARAY PBK' nın belgelendirilmiş kişilerin değişen şartlara uygunluğunu doğrulamak ve sağlamak için gerektiğinde yeniden belgelendirme yapacağını bilmekle,
6. Belgelendirme programı şartlarındaki değişiklikleri sağlayamaz duruma geldiğinde belgeyi AYVANSARAY PBK' ya iade edecektir.
7. Sahip olduğu belge ile ilgili konularda kamu yararını gözeterek gerekli tüm önlemleri almak ve etik ilkelere bağlı kalacaktır.

Doküman No: PB.PR.12	Yayın Tarihi : 18.07.2016	Revizyon No: 02	Revizyon Tarihi : 22.04.2019	BELGE/LOGO/MARKA YÖNETİM
-------------------------	------------------------------	--------------------	---------------------------------	---------------------------------

- Belgenin askıya alınması veya iptal edilmesi durumunda, belge kullanımına son verecek ve AYVANSARAY PBK tarafından ilan edilen yöntem ve süreye uygun olarak belgeyi iade edecektir.
- Belgenin iptal edilmesi durumunda AYVANSARAY PBK belge sahibinin web sayfasındaki kişisel hesaplarını kapatacaktır.
- Belgenin geçerlilik süresi sonunda belge kullanımına devam etmek için AYVANSARAY PBK tarafından belirtilen yeniden belgelendirme gerekliliklerini yerine getirecektir.
- Belgeyi, belge kullanımından etkilenen taraflara zarar verecek ve yanıltıcı sonuçlar doğuracak biçimde kullanmayacak ve doğru olmayan beyanlarda bulunmayacaktır.
- Sahip olduğu belgeye istinaden istihdam edilmesi veya serbest olarak çalışması durumunda, işveren/işyeri bilgilerini doğru ve eksiksiz olarak AYVANSARAY PBK' ya bildirecek ve güncelliğini sağlayacaktır.
- Belgeli kişi iletişim bilgilerindeki değişiklikleri bildirilmesi ile yükümlüdür.
- Belge geçerlilik süresi içinde belgelerin kaybedilmesi, belgenin zarar görmesi veya belgede yer alan kişisel bilgilerde değişiklik olması durumunda koordinatörlüğe başvurarak yeni bir belge düzenlenmesi talebinde bulunduğu Ayvansaray PBK tarafından talep edilen ücret tarifesinde yer alan belge masraf karşılığını ödemeyi kabul eder.
- Belge yenileme, kapsam genişletme veya kapsam daraltma sınav ücretleri yıllık olarak düzenlenir ve ilan edilir ve belgeli personel bu ücreti ödemeyi kabul eder.
- AYVANSARAY PBK tarafından bu sözleşme içeriğinde/şartlarında yapılabilecek değişikliklere uyacaktır.

Logo ve İşaret Kullanım Şartları

- AYVANSARAY PBK logosunu belge sahibi, şahsi materyali kabul edilebilecek yayın ve tanıtım broşürleri, internet sitesi ve kartvizit vs. üzerine basabilir. Bunlar dışında logoyu üzerinde şahsi bilgileri yanı sıra herhangi bir firma bilgileri de taşıyan bir yayın ve tanıtım broşürü, internet sitesi ve kartvizit vs. üzerine basamaz kullanamaz.
- Logo/işaret sadece belge kapsamı dâhilindeki faaliyet alanlarında kullanılabilir.
- Logo/işaretlerin kullanıldığı tüm yerlerde, logo/işaretlerin ürüne/hizmete ait olmadığı sadece çalışan personele ait olduğu (belge numarası ile birlikte) belirtilmelidir.
- Belge sahibi personelin belge süresinin sona ermesi, askıya alınması veya iptal edilmesi halinde belgelendirilen personel veya çalıştıkları kuruluş, logo/işaret kullanımını durduracaktır.
- Belge sahibi personel veya çalıştıkları kuruluş, bu talimatla belirtilen şartları yerine getirmede, belgesi askıya alınır veya iptal edilir.

Doküman No: PB.PR.12	Yayın Tarihi : 18.07.2016	Revizyon No: 02	Revizyon Tarihi : 22.04.2019	BELGE/LOGO/MARKA YÖNETİM
-------------------------	------------------------------	--------------------	---------------------------------	---------------------------------

6. Belge almaya hak kazanmış personelin Yeterlilik Sınav Belgesinde AYVANSARAY PBK logosu yer almaktadır. Belgelendirilen personelin talep etmesi durumunda logo örnekleri AYVANSARAY PBK tarafından gönderilir.
7. Gönderilen logolar da izin verilenlerin dışında hiçbir değişiklik yapılamaz. Renkleri ve yazı karakterleri değiştirilemez.
8. Kurum logosu dışında TÜRKAK işareti ve/veya MYK logosu tek başına belge sahibine verilmez. AYVANSARAY PBK logosu, TÜRKAK logosu ve MYK logolarıyla birlikte kullanılmalıdır. Bu amaçla hazırlanmış üçlü logo kullanımına ilişkin güncel şablonlar AYVANSARAY PBK' dan temin edilmelidir.
9. Belgeli personel veya çalıştıkları kuruluş, belgenin geçerliliği devam ettiği sürece bu sözleşme hükümlerine uymakta yükümlüdürler.
10. Logoların ve belgelerin izin verileden farklı şekilde veya izinsiz kullanıldığının saptanması durumunda AYVANSARAY PBK bunu uygunsuzluk olarak kabul edip belge sahibine yazılı olarak bildirir. Konu ile ilgili faaliyetlerin başlatılmaması durumunda yasal önlem alacaktır.

AYVANSARAY PBK'nın yükümlülükleri

1. Alınan belgelerin geçerliliği boyunca; gözetim, belge kapsamının değiştirilmesi, belgenin askıya alınması/iptali ve yeniden belgelendirme dâhil tüm süreçlerle ilgili duyuru ve uyarıları AYVANSARAY PBK' nın web sayfasında bildirmekle,
2. Belgelendirme şartlarında ve belgenin kapsamında değişiklik yapılması durumunda, belge sahiplerini değişen şartlara uygunluğunu doğrulamak ve gerekirse yeniden belgelendirme yapmakla,
3. Belgelendirme süreçleriyle ilgili tüm itiraz veya şikâyetlerin tarafsız bir şekilde ve zamanında değerlendirilmesini sağlamakla,
4. Adayların ve Belge sahiplerinin kişisel bilgilerinin gizliliğini ve güvenliğini sağlamakla yükümlüdür.
5. MYK tarafından Ulusal Meslek Standartları ve Ulusal Yeterlilikler'de gerçekleştirilen revizyonlara bağlı olarak belgelendirme süreçleri ve kapsamında değişiklik yapma hakkına sahiptir. Ancak değişikliklerden önceki kazanılmış haklar geçerli olup, değişikliklerin uygulanmasında dokümanlardaki yürürlük/revizyon tarihi esas alınır