

T.C.
İSTANBUL AYVANSARAY ÜNİVERSİTESİ
ÖĞRETİM ELEMANI NOT DEĞİŞİKLİĞİ İŞ AKIŞ ŞEMASI

Öğretim Elemanı, Sınav Not İtiraz Formu öğretim elemanı tarafından doldurularak Fakülte/Meslek Yüksekokulu Sekreterliğine teslim eder.

Fakülte/Meslek Yüksekokulu Öğretim Elemanından gelen dilekçeleri işleme alır.

Not değişikliği ilgili yönetim kurulu tarafından karara bağlanır.

Yönetim Kurulu Kararı Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına iletilir.

Öğrenci İşleri, not değişikliği yapılacak olan dersin not değerlendirme listesinin değişiklik yapılmadan önceki halinin çıktısını alır.

Yönetim Kurulu Kararı işlenerek not değişikliği sağlanır.

Revize edilen Ders Değerlendirme Listesi kontrol edilerek arşivlenir.

Hazırlayan
Öğrenci İşleri Sorumlusu
Burcu TİLBE

Onaylayan
Öğrenci İşleri Daire Başkanı
Müşerref SÜMER