

**T.C.
İSTANBUL AYVANSARAY ÜNİVERSİTESİ
LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ENSTİTÜSÜ**

**Yüksek Lisans, Doktora ve Dönem Projesi
Yazım Kılavuzu**

1. GİRİŞ

İstanbul Ayvansaray Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü'ne teslim edilecek Yüksek Lisans ve Doktora tezleri ve dönem projeleri bu kılavuzda belirtilen esaslara uygun olarak yazılır.

Tezler, Anabilim Dalı Başkanının bu kılavuza uygunluğunu belirten yazısı ile birlikte, yüksek lisans için 2 adet, doktora için 3 adet olmak üzere, ciltli şekilde, tez süresinin bitiminden önce Enstitü'ye teslim edilir. Tez sınavında başarılı olan öğrencilerin, deri kapaklı ciltlerinin bu kılavuzda belirtilen kurallara uygunluğu Enstitü tarafından da kontrol edilerek, yapılması gereken düzeltmeler belirtilir. Tez yazım kılavuzunda belirtilen formatlara uygun yazılmamış tezler kabul edilmez.

YÖK Genel Kurulu'nun 10.03.2006 tarihli oturumunda aldığı karar uyarınca, Yüksek Lisans ve Doktora tezlerinin Enstitü'ye teslimi sırasında, tezin tam metnini ve özet sayfalarını içeren 2 adet kompakt diskin, "Tez Onay Sayfası"nın, "Tezlerin Çoğaltılması ve Yayımı için İzin Belgesi"nin ve "Tez Veri Giriş Formu"nun Enstitü'ye teslimi gerekmektedir. Bu konuyla ilgili detaylara [http://www.yok.gov.tr/tez/tez teslim kılavuz.pdf](http://www.yok.gov.tr/tez/tez%20teslim%20kılavuz.pdf) sayfasından ulaşılması mümkündür.

Öğrencinin tezini Enstitüye teslim edebilmesi için yüksek lisans öğrenimine başlama tarihinden itibaren yüksek lisans tezinden üretilmiş ulusal hakemli dergide bir makale ve/veya tam makale formatında ulusal veya uluslararası sözlü veya poster bildirisinin (kongre, konferans, sempozyum) yayımlanması ve/veya yayıma kabul aldığı belgelenmesi ayrıca yayında İstanbul Ayvansaray Üniversitesi'nin adının geçmesi şartı aranır.

Doktora öğrencisinin tez konusu/çalışmasından üretilmiş ve uluslararası alan indeksleri kapsamındaki dergilerde veya Ulusal Akademik Ağ ve Bilgi Merkezi (ULAKBİM) tarafından taranan dergilerde yayımlanmış veya yayıma kabul edilmiş en az bir makalesinin olması, ayrıca yayında İstanbul Ayvansaray Üniversitesi'nin adının geçmesi mezuniyet için yayın şartı olarak aranır.

2. TEZİ OLUŞTURAN BÖLÜMLER

Genel olarak bir tezde yer alacak bilgilerin sunuş sırası aşağıda gösterilmiştir.

Dış Kapak		Numaralanmaz
İç Kapak	-	Romen rakamı ,sayfada belirtilmez
Kabul ve Onay	ii	Romen rakamı,sayfa ortalanarak belirtilir.
Akademik Dürüřlük Beyanı	iii	“
Önsöz	iv	“
İçindekiler	v	“
Kısaltmalar	vi	“
Sembol Listesi	vii	“
şekil Listesi	viii	“
Tablo Listesi	ix	“
Özet	x	“
Abstract	xi	“
Giriş Bölümü	1	Arap Rakamları, sayfa ortalanarak belirtilir.
Diğer Bölümler	2	“
Sonuç	3	“
Kaynakça	4	“
Ekler	5	“
Özgeçmiş	6	“

Önsöz, tezin teknik ve bilimsel içeriğinden bağımsız olarak, kişinin görüşlerini yazdığı bölümdür. Bu bölümde, tez çalışması sırasında bilgi, kaynak vb. yardımı alınan kişi ve kuruluşlara teşekkür edilir.

Özetin amacı, okuyucunun tez konusu hakkında genel bir fikir sahibi olmasını sağlamaktır. Özetin ilk paragrafında tez konusu tanıtılmalıdır. Diğer paragraflarda çalışmanın kapsamı ve amaçları adım adım anlatılmalı, kullanılan yöntemler kısaca tanıtılmalı ve ana sonuçlar verilmelidir. İngilizce ve Türkçe özet bölümlerinin her biri 200 kelime olmalıdır.

Giriş bölümü, okuyucunun konuyla ilgili başka yayınları okumaya gerek duymadan tezi anlayıp değerlendirebilmesini sağlamak için yeterli temel bilgileri içermeli, çalışmanın yapılmasının gereğini ve amacını da kısaca anlatmalıdır. Konunun seçiliş sebebi ve neden önemli olduğu giriş bölümünde iyi bir şekilde vurgulanmalı, tezin sorunsalı yani hangi soruya yanıt arandığı anlaşılır biçimde ifade edilmelidir.

Sonuç bölümü, tezden elde edilen sonuçların değerlendirildiği bölümdür. Elde edilen ana sonuçlar anlatılmalı, bu konuda çalışmak isteyenlere yol göstermek için, başlangıçta belirlenen hedefe ne kadar ulaşıldığı, çalışmanın üstün ve eksik yönleri, varsa ileriye dönük öneriler belirtilmelidir.

Özgeçmiş sayfasında üçüncü şahıs kullanılarak tez sahibinin doğum yeri ve yılı, lise, lisans, varsa yüksek lisans öğrenimini gördüğü Eğitim kurumları yayınları ve aldığı ödülleri belirtilmelidir.

3. GENEL YAZIM KURALLARI

Tezler bilgisayar ortamında hazırlanır ve çıktıları lazer ya da mürekkep püskürtmeli yazıcılardan alınır. Daktilo ile tez yazımı ve nokta vuruşlu yazıcı çıktıları kabul edilmez. Tezin bir bölümünde elle ya da daktilo ile yapılan düzeltmeler, silintiler, kazıntılar kabul edilmez.

Tezin içinde sunulmuş tablolar, şekiller ve formüller bilgisayar ortamında oluşturulur. Bilgisayar ortamında oluşturulması mümkün olmayan şekiller teknik resim ilkelerine göre çizilir, yazı ve semboller şablonla yazılır.

Türkçe yazılan tez ve özetlerde yazım (imlâ) ve noktalama bakımlarından **Türk Dil Kurumu**'nun İmlâ Kılavuzunda öngörülen kurallara uyulacak, ifadelerde genellikle üçüncü şahıs kipi kullanımına özen gösterilmelidir.

3.1. Kullanılacak Kağıt ve Çoğaltma Sistemi

Tezler A4 standardında (21 x 29.7 cm., 80 g/m²) beyaz birinci hamur kağıda özellikleri bozulmadan çoğaltılmalı, kopyalar net ve okunaklı olmalıdır.

3.2. Yazım Şekli

Metin, kağıdın bir yüzüne, **12 punto boyutunda Times New Roman** yazı karakteri kullanılarak, dik ve normal harflerle yazılır. Dipnotlar ise, 10 punto boyutunda, metnin genelinde kullanılan yazı karakterinde, dik ve normal harflerle yazılır. Aynen veya kısaltılarak yapılan alıntılar mutlaka tırnak içinde ve italik karakter kullanılarak yazılmalıdır. Alıntılarda sol ve sağ taraftan en az 1cm girinti yapılmalıdır. Çok sık ve uzun alıntılar ve art arda iki alıntı yazar yorumu apmaktan kaçınılmalıdır. **Virgül, nokta ve öteki noktalama işaretlerinden sonra bir karakter boşluk bırakılmalıdır.**

3.3. Sayfa Düzeni ve Başlıklar

Tezde, sayfanın **sol kenarından 4 cm, sağ kenarından 2.5 cm, üstten 2.5 cm, alttan 2 cm aralık bırakılmalıdır.** Dipnotlar var ise, bu sınırlar içinde kalmalıdır.

Tüm ilk sayfalarda (önsöz, içindikiler, kısaltmalar, sembol, şekil ve tablo listeleri, özetler, bölümler, kaynaklar, ekler, özgeçmiş vb. gibi) birinci derece başlık kullanılır. Birinci derece başlıklar sayfa üst kenarından **5 cm aşağıdan başlar**, tümü büyük ve koyu harfle yazılır, başlıktan sonra 2 satır boşluk bırakılır. Alt başlıklarda koyu ancak küçük harfler kullanılır, başlıklardan önce ve sonra bir satır boşluk bırakılır. Başlıklar sayfanın son satırı olarak yazılamaz, en azından 2 satır daha sığdırılamıyorsa başlık sonraki sayfada yer alır.

Bir paragrafın ilk satırı sayfanın son satırı, paragrafın son satırı da sayfanın ilk satırı olarak yazılamaz. Tez metninde, **satır sonlarında hece bölmesi yapılmaz**, metin sağ ve sol sınırlara göre hizalanır.

3.4. Satır Aralıkları ve Düzeni

Tez metni **1.5 satır aralığı ile yazılır**. Önsöz, kısaltmalar, sembol, şekil ve tablo listeleri, özetler, kaynakça, ekler, özgeçmiş, metin içindeki tablo ve şekillerin isim ve açıklamaları ile dipnotlar **1 satır aralığı ile yazılır**.

Her paragrafın ilk satırı 1 cm içeriden başlatılır, paragraf aralarında 1 satır boşluk bırakılır.

3.5. Sayfa Numaralama

Dış kapak ve onay sayfası dışında tezin tüm sayfaları numaralanır. Tezin başlangıç kısmı; iç kapak, önsöz, içindikiler, kısaltmalar, sembol, şekil ve tablo listeleri ile özetlerden, metin kısmı ise giriş bölümü, diğer bölümler, sonuç, kaynakça ekler ve özgeçmişten oluşur. Tezin başlangıç kısmı, iç kapağa numara konmadığı için, ikiden başlayarak küçük Romen rakamları ile (ii, iii,..), metin kısmı ise Arap

rakamları ile (1,2,..), numaralandırılır. Rakamlar sayfanın alt orta kısmında, sayfanın alt kısmında bırakılmış olan 2.5 cm lik boşluk içinde kalır

3.6. Tablo ve Şekiller

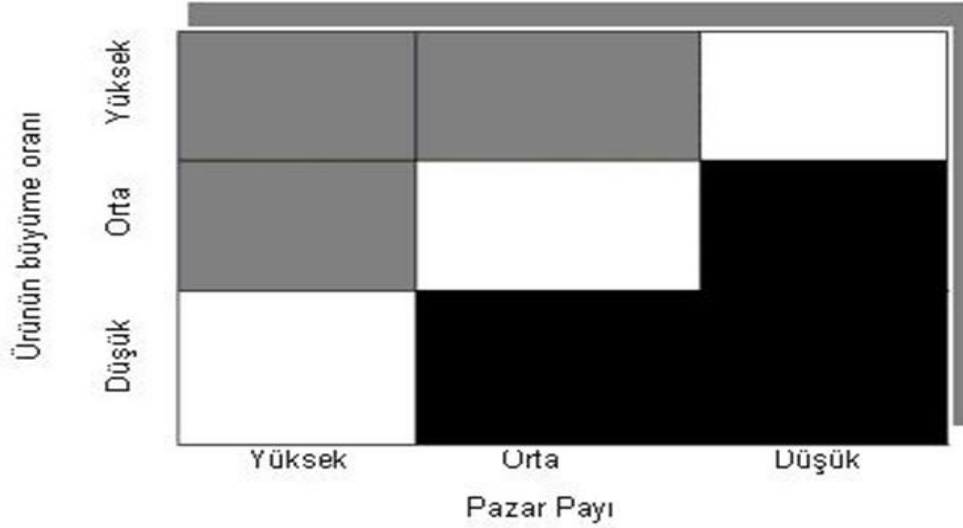
Tablolar ve şekiller, sayfa düzeni esaslarına uymak kaydı ile metinde ilk söz edildikleri yere mümkün olduğu kadar yakın yerleştirilmelidir. Bir sayfada birden fazla tablo ve/veya şekil yer alabilir ancak, çok sayıda tablo veya şekil söz konusu olduğunda, gerektiğinde eklerde verilebilir. Tablo ve şekillere, ilk rakam bölüm numarası (eklerde harf), ikinci rakam tablonun (veya şeklin) bölüm içindeki sıra numarası olmak üzere, ana bölümlerde “Tablo 1.2”, “Şekil 1.1”, eklerde “Tablo A.1”, “Şekil B.1” biçiminde sıra ile numara verilir.

Her tablonun numarası ve açıklaması tablonun üstüne, her şeklin numarası ve açıklaması şeklin altına yazılır. Öte yandan tablo ve şekillerin kaynakları varsa, tablo veya şeklin altında “Kaynak:” yazdıktan sonra referans olarak gösterilmelidir. Kaynak belirtirken yazı büyüklüğü **10 punto olarak** verilir.

Tezde verilen grafik veya resimler de şekil kabul edilerek numaralandırılmalı ve açıklama yapılmalıdır.

Tablo 1.3: Hane Halkı İşgücü Durumu

	2007	2008	2007	2008	2007	2008
Kurumsal olmayan sivil nüfus	69	70	43 892	44	25 353	25
15 ve daha yukarı vastaki	49 575	50	31 856	32	17 719	17
İşgücü (000)	22 879	24	14 157	15	8 722	9 009
İstihdam (000)	20 443	20	12 431	12	8 012	8 042
İssiz (000)	2 436	3 274	1 726	2 306	710	967
İşgücüne katılma oranı (%)	46.2	47.7	44.4	46.0	49.2	50.9
İstihdam oranı (%)	41.2	41.2	39.0	38.9	45.2	45.4
İssizlik oranı (%)	10.6	13.6	12.2	15.4	8.1	10.7
<i>Tarım dışı işsizlik oranı (%)</i>	13.0	17.3	12.4	16.0	15.2	21.5
<i>Genç nüfusta işsizlik</i>	20.6	25.7	21.3	27.1	19.3	23.3
İşgücüne dahil olmayanlar	26 696	26	17 699	17	8 997	8 702



Şekil 2.3: Stratejik İş Planlama

Kaynak: Karakaş, Ş. (2003). Stratejik Planlama içinde. (25 Nisan 2009) tarihinde <http://www.bilgiyonetimi.org/cm/images/ego1.gif>

3.7. Kapaklar ve Ciltleme

Deri cilt kapaklar ile ilgili kurallar aşağıda verilmiştir.

3.7.1. Deri cilt iç ve dış kapak

Dönem projesi / tez çalışmasında sınıflandırma ve arşiv için renk kodu düzenlenmiştir. Renk kodlarına göre; **dönem projeleri** beyaz karton kağıda Amerikan ciltle, **yüksek lisans tezleri** bordo deri ciltle ve **doktora tezlerinin** ise siyah deri ciltle ciltlenmesi gerekir. Cilt renklerinin ton örneği için İstanbul Ayyansaray Üniversitesi'nin rengi olan Bordo rengin kodu: Pantone Kataloğu 202C kullanılmalıdır. **Farklı renk, ton ve türde ciltler kabul edilmez.** Dış kapak üzerinde yazı tipi Times New Roman, rengi dönem projeleri ve yüksek lisans tezlerinde gümüş gri (Gri Renk için; C=0 M=0 Y=0 K=70) ve doktora tezlerinde altın rengidir.

T.C.

İSTANBUL AYVANSARAY ÜNİVERSİTESİ
LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ENSTİTÜSÜ
..... ANABİLİM DALI

yazısı üst kenardan 3 cm aşağıya yazılır. Yazı büyüklüğü ilk 3 satır için 16, Anabilim Dalı satırı için 14 punto olmalıdır.

TEZİN ADI, üst kenardan 8-11 cm arasına, en fazla üç satıra sığacak şekilde yazılır. Yazı büyüklüğü **tez adının** uzunluğu ile orantılı olacak şekilde seçilir.

Üst kenardan 15 cm aşağıya, 12 punto büyüklüğünde; **“YÜKSEK LİSANS TEZİ” / ”DOKTORA TEZİ/DÖNEM PROJESİ”**, yine 3'er cm ara ile, öğrencinin **Adı SOYADI**, **“Tez Danışmanı:”nın Adı SOYADI** ve alt kenardan 3 cm yukarıya gelecek şekilde, **AY, YIL** olarak tezin Enstitüye sunulduğu tarih yazılır.

3.7.2. Cilt kapağı sırt yazısı

Tez kapağının sırtına, aşağıda gösterildiği gibi, tezin kabul yılı, tezin adı ve tez yazarının adının ilk harfi ile soyadı yazılır.

Ön kapak

YIL	TEZ BAŞLIĞI	YAZAR
-----	-------------	-------

Arka kapak

3.7.3. Tez/Dönem projesi onay ve imza sirküleri sayfası

Söz konusu imza sirküleri sayfası, Yüksek Lisans/Doktora tezi ve Dönem Projesi ciltlerinin **ic kapaktan sonraki** sayfasında yer alır. Bu sayfada başta tez danışmanı olmak üzere savunmaya katılacak olan tüm öğretim üyeleri için yer ayrılır. Bu yerler savunmanın başarılı olması durumunda ilgili öğretim üyeleri tarafından imzalanır, formun aslı söz konusu sayfaya yerleştirilir. Dönem Projelerinde ise Dönem Projesi Onay Formu danışman tarafından imzalanır, formun aslı söz konusu sayfaya yerleştirilir.

4. BAŞLIKLARIN NUMARALANDIRILMASI VE REFERANS GÖSTERİMİ

4.1 Başlıkların Numaralandırılması

Başlıkların numaralandırılmasında, Anabilim Dalı kararlarına bağlı olarak, iki yöntemden birinin kullanılması mümkündür.

Birinci yönteme göre tez metninin bölüm ve alt bölüm başlıklarının numaralandırılmasında **sadece Arap rakamlarından** faydalanılır (1., 1.1., 1.1.1., 1.1.1.1. gibi).

İkinci yönteme göre bölüm başlıkları büyük Romen rakamları ile (I-, II- gibi), ikinci dereceden başlıklar büyük harflerle (A-, B-, gibi), üçüncü dereceden başlıklar Arap rakamları ile (1-, 2- gibi) ve dördüncü dereceden başlıklar ise küçük harflerle (a-, b- gibi) gösterilir.

4.2. Referans Gösterimi

Tez yazımı sırasında, yararlanılan kaynaklara atıfta bulunulmasında da iki farklı yöntemden yararlanmak mümkündür. Anabilim Dalı kararları doğrultusunda bu yöntemlerden biri seçilmeli ve tez boyunca değiştirilmeden kullanılmalıdır.

4.2.1. Metin içinde referans gösterimi

Metin içinde geçen atıflar yazar soyadı ve parantez içinde yer alan yayın yılı ile belirtilir.

Metinde,

- Yazar adı cümlenin doğal bir parçası olarak kullanılmışsa yayın yılı parantez içinde belirtilir.

Gürkaynak (2002); kimyasal çözeltiler üzerinde yapmış olduğu ...

- İki yazarın bulunması durumunda her iki yazarın soyadı da kullanılır.

(Çinicioğlu ve Keleşoğlu, 1993) ; yumuşak dolgular üzerinde ...

- İkiyden fazla yazar olması durumunda ilk yazarın soyadını “ve ark..” ifadesi takip eder.

(Öztoprak ve ark., 1999) tarafından öne sürülen ...

- Eğer aynı yazarın aynı yılda basılmış birden fazla yayını kullanılmışsa basım yıllarının sonuna alfabetik bir karakter ilave edilir.

(Bozbey ve ark., 2003a,b) tarafından yapılan çalışmalar bu sonucu ...

Atıflar dışında herhangi bir bilgiyle ilgili kısa açıklama, karşılaştırma veya yorumları ortaya koymak için dipnotlar verilebilir. Bu amaçla verilen dipnotlar numara ile ya da *, ** şeklinde sembollerle de gösterilebilir.

4.2.2. Dipnotlar şeklinde referans gösterimi

Bu tekniğe göre atıflar, metin içinde numara vermek ve sayfa altında dipnot şeklinde göstermek suretiyle yapılır. Atıflar dışında herhangi bir bilgiyle ilgili kısa açıklama, karşılaştırma veya yorumları ortaya koymak için de dipnotlar verilebilir.

Dipnotlar, her sayfada metnin en son satırının altında, tek satır aralık bırakılarak sayfanın sol kısmından başlayan kısa bir çizgiyle, metinden ayrılırlar. Dipnotlar bu kısma, birbirini izleyen numaralara uygun surette yerleştirilirler. Dipnotlara, ya tezin ilk bölümünden başlayarak diğer bölümlerde de birbirini izleyen numaralar verilir.

- Referans dipnotlarında, ilgili kaynağa ilk kez referans veriliyorsa, bu referansta, eserle ilgili mevcut bibliyografik bilgiler aşağıdaki sırayla yer alır:

Yazar adı ve soyadı, eser adı, yayına hazırlayan (veya editör), çeviren veya çizer adı ve soyadı, cilt sayısı, basım sayısı, baskı sayısı, seri adı, yayın yeri, yayınevi, yayın tarihi, cilt numarası ve sayfa sayıları.

Dipnotlarda **kitap adları**, koyu renk harflerle yazılır ve kitap adından hemen sonra virgöl konur. **Sürelî yayınların adları**, kitap adları gibi koyu renk harflerle yazılır. Makale yazarı/yazarlarının adından sonra virgöl konur. Virgülden sonra makale adı, çift tırnak içinde verilir. Makale adından sonra yine virgöl konur. Bunu kitap adı gibi yazılan sürelî yayının adı izler.

Yararlanılan kaynağın, bir tüzel kişiliğın (kuruluşun) yayını olması halinde (T.C. Merkez Bankası, Türkiye İstatistik Kurumu gibi), yazar adı yerine söz konusu tüzel kişiliğın adı yazılır.

Örnekler:

Giovanni Sartori, **Demokrasi Kuramı**, Çev. Deniz Baykal, Ankara , Siyasi İlimler Türk Derneği Yayınları, Ocak 19xx, s. 11.

Bülent Tanör, **Osmanlı-Türk Anayasal Gelişmeleri**, İstanbul, Der Yayınları, 1992, s. 25.

• Aynı esere daha önce referans verilmişse sonraki referanslarda aşağıdaki kısaltmalar kullanılabilir:

Aynı eserin aynı sayfasına izleyen şekilde ikinci kez referans:

Ibid. veya

A.g.m.

4.3. Kaynakça Düzeni

Kaynakçada, atıf yapılan kaynaklarla ilgili olarak dipnot gösteriminde (4.2.2. numaralı alt başlık) sözü edilen bibliyografik bilgiler, aynen yansıtılır. Ancak, kaynakçada, kaynakların yazarlarının soyadı en başa alınır.

Kaynakçada yer alan kitaplar için, sayfa numarası belirtilmez ancak, makalelerde, makalenin hangi sayfalar arasında yer aldığı belirtilir.

Kaynakça unsurları, girişlerinin ilk harflerinden başlayan bir düzen içinde alfabetik olarak dizilir. Kaynakçanın düzenlenmesinde; belgeler, kitaplar, makaleler, elektronik kaynaklar, gazeteler, tezler gibi bölümlendirmeler yapılması ve her bölümün kendi içinde alfabetik sıraya konulması gerekir. Metin içinde atıfta bulunulmayan kaynaklara kaynakçada yer verilmez. Dipnot yazımı ile Kaynakça yazımının farklı olduğu unutulmamalıdır.

Örnekler:

Kitaplar:

Tek

yazarlı ise;

Yazarın Soyadı, Adı ,**Kitabın Adı**, Baskı Sayısı, Yayınevi, Basım Yeri, Yılı.

Çok yazarlı ise;

1.Yazarın Soyadı, Adı, 2.Yazarın Soyadı, Adının Baş Harfi., 3.Yazarın Soyadı, Adının Baş Harfi., ve son Yazarın Soyadı, Adının Baş Harfi., **Kitabın Adı**, Baskı Sayısı, Yayınevi, Basım Yeri, Yılı.

Editörlü kitap:

Yazarın soyadı, adı, “bölüm başlığı ya da makale adı”, **kitap adı**, Editörün Soyadı, Adı (Ed.), “*Bölümün / Makalenin Adı*”, Yayınevi, Basım Yeri, Yılı, Yayın Sayfa Aralığı.

Çeviri kitap:

Yazarın Soyadı, Adı, **Kitabın Adı**, Çevirenin Adı Soyadı, Baskı Sayısı, Yayınevi, Basım Yeri, Yılı.

Sürelî yayınlar:

Tek yazarlı ise;

Yazarın Soyadı, Adı, “Makalenin Adı”, **Sürelî Yayının Adı**, Cilt No, Sürelî Yayının Sayısı, Yıl, Yayın Sayfa Aralığı.

Çok yazarlı ise;

1. Yazarın Soyadı, Adının Baş Harfi., 2. Yazarın Soyadı, Adının Baş Harfi., ve son Yazarın Soyadı, Adının Baş Harfi., Makalenin Adı, **Sürelî Yayının Adı**, Cilt No, Sürelî Yayının Sayısı, Yıl, Yayın Sayfa Aralığı.

Yayınlanmamış bildiri:

Yazarın Soyadı, Yazarın Adı, Tarih (gün,ay,yıl), **Başlık**, Etkinliğin Adı, Yılı, Yeri.

Yayınlanmış bildiri:

Yazarın Soyadı, Adı, Tarih (gün, ay, yıl), **Başlık**, Etkinliğin Adı, Bildiri Kitabının Adı, Yayınlandığı Kurum, Yılı, Yayınlanan Sayfa Aralığı.

İnternet kaynakları:

Yazarın Soyadı, Adı, **Belgenin Başlığı**, Belge Tarihi, Yayın Bilgileri, Sayfa Numarası, URL Adresi, Erişim Tarihi: gün/ay/yıl.

Tezler:

Yazarın Soyadı, Adı, **Başlık**, Yayınlanmış / Yayınlanmamış Yüksek Lisans / Doktora Tezi, Üniversitenin Adı, Yıl.

Raporlar:

Yazarın Soyadı, Adı, **Raporun Başlığı**, Yayınlayan Kurum, Yayın Yeri, Yıl.

Gazete:

Yazarın Soyadı, Adı, **Konunun Adı**, Gazetenin Adı, Tarih (gün-ay- yıl).

Mülakat:

Mülakat Veren Soyadı, Adı, “**Mülakat Başlığı**”, Mülakat: Mülakat Yapanın Adı Soyadı, Mülakatın Yayınlandığı Yayının Adı, Tarih (gün-ay-yıl), <http://www.xxx.org>.....

Ansiklopedi:

Yazarın Soyadı, Adı, **Konunun Adı**, Ansiklopedi Adı, Cilt No. Yayın Evi, Yayın Yeri, Yıl.

Sözlük:

Sözlüğün Adı, Yayın Evi, Yayın Yeri, Yıl.

İnternet / Kurum:

Kurumun Adı, **Yayının Adı**, Yıl, Yayın Bilgisi, URL Adresi, Erişim Tarihi: gün/ay/yıl.

İnternet / Süreli Yayının Elektronik Versiyonu:

Yazarın Soyadı, Adı, **Makalenin Adı**, [Elektronik Versiyonu] Dergini Adı, Cilt No., Sayı No., Sayfa Aralığı Numarası, URL Adresi, Erişim Tarihi: gün/ay/yıl.

5. AKADEMİK ETİK VE İNTİHAL

İntihal, akademik suçtur ve yazar açısından ciddi ahlaki ve hukuki sonuçlar doğurur. Bu nedenle, yazar akademik çalışmasında kullandığı tüm kaynaklara özen göstermeli ve dikkat etmelidir. Yazar, çalışmasında yer alan tüm kaynaklara, bu yönergede belirtilen esaslara uygun olarak referans göstermelidir.

Öğrenci tezini veya dönem projesini akademik ve etik kurallara uygun, doğru alıntı ve referanslarla hazırlandığını beyan eden "Akademik Dürüstlük Beyanı"nı imzalayarak, tez savunmasından önce, akademik danışmanına teslim etmelidir. Aksi durumda akademik danışman tez savunma sınavı için girişimde bulunmaz. Bu durumda tüm sorumluluk öğrenciye aittir.

Dönem projesi ve tez çalışmasında akademik etik kurallara bağlı kalınması zorunludur. Bu bağlamda **dönem projesinde benzerlik oranı %25'ten; yüksek lisans tezinde benzerlik oranı %20'den ve doktora tezinde benzerlik oranı %15'ten fazla olamaz.** Bu konuda daha fazla bilgi edinmek ve yönlendirilmek için akademik danışman ve üniversite kütüphanesine başvurulması zorunludur.

Dönem projesi / tez çalışmasını tamamlayan öğrenci bir adet spiral ciltli dönem projesini / tezini, proje / tez teslim süresinin bitiminden en az bir ay önce nihai görüşünü almak üzere akademik danışmanına teslim ederken üniversite kütüphanesinin yönlendirdiği yazılım desteği ile "Benzerlik Raporu" almalı ve bu Raporu da çalışması ile birlikte akademik danışmanına teslim etmelidir. Bu konuda tüm sorumluluk öğrenciye aittir.

6. ÖRNEK SAYFALAR

Tez yazımında kolaylık sağlamak amacıyla bazı sayfalar için örnekler verilmiştir. Aşağıda örnek verilen sayfaların listesi yer almaktadır.

- EK A1** : Türkçe özet örneği
- EK A2** : İngilizce özet (Abstract) örneği
- EK B** : Türkçe Yüksek Lisans/Doktora Tezi ve Dönem Projesi için dış ve iç kapak örneği
- EK C** : Kısaltmalar için örnek sayfa
- EK D** : Sembol Listesi örneği
- EK E** : Şekil Listesi örneği
- EK F** : Tablo Listesi örneği
- EK G** : İçindekiler örneği

EK A1 :Türkçe özet örneği

5 cm

ÖZET

HAM PETROL FİYAT DEĞİŞİMLERİNİN MAKRO İKTİSADİ DEĞİŞKENLERLE İLİŞKİSİ: BİR ZAMAN SERİSİ ANALİZİ

Bu çalışmada, ham petrol fiyatı ile Reel GSYİH, Reel Döviz Kuru, Fiyat İndeks gibi belli başlı makro iktisadi değişkenler arasındaki uzun dönemli ilişki ampirik olarak test edilmiştir. Petrol fiyat şokunun iktisadi faaliyetler (mali, üretim ve finansal) üzerindeki etkisini araştırmak için petrol ihracatçısı ve ithalatçısı OECD üyesi ülkeler verileri kullanılarak, yapısal VAR modeli uygulanmıştır. Buna göre petrol fiyat şokunun gelişmekte olan ülkeler ve petrol ihracatçıları üzerinde etkisi varken, gelişmiş ülke ekonomileri üzerindeki etkisi görece olarak azdır. Çalışmanın sonuçları, petrol fiyat şoklarının Arabistan, Kuveyt, Türkiye ve Meksika gibi ülkelerin mali ve finansal yapılarının; İran'ın mali ve üretim yapısının; Birleşik Latin Emirlikleri'nin üretim yapısının ve Japonya'nın da mali yapısının etkilendiğini gösterirken; Kanada ekonomisi üzerinde etkisi olmadığına işaret etmektedir.

Anahtar Kelimeler: *Ham Petrol Fiyatı, Yapısal VAR Modeli, Makro İktisadi Değişkenler*

4 cm

ÖRNEKTİR

EK A2 : İngilizce özet (Abstract) örneği

5 cm

ABSTRACT

**THE RELATIONSHIP BETWEEN CRUDE OIL PRICE CHANGES AND
MACROECONOMIC VARIABLES: A TIME SERIES ANALYSIS**

This study has analyzed the empirical long-term relationships between crude oil prices and several key macroeconomic variables, such as Real GDP, Real Exchange Rate and Price Index. By using yearly data for the period from 1970 to 2008, the structural VAR model was applied to examine the impacts of an oil price shock on economic activities (fiscal, output and financial) of both the OECD countries (Japan, Canada, Mexico Arab Emirates). This study has showed that the effects of oil price shocks had occurred on the fiscal and financial structures of Saudi Arabia, Kuwait, Turkey and Mexico; on the fiscal and output structures in Iran; on the output structure in the United Arab Emirates and on the fiscal structure in Japan. Yet oil price shocks had no significant effect on the Canadian economy. The results of the study illustrate that changing oil prices affect the economies of both the developing countries and the oil exporter countries, while no comparable effect on the economy of a developed country like Canada.

4 cm

Keywords: *Crude Oil Price, Structural VAR Model, Macroeconomic Variables, Middle East Economics*

EK B: Yüksek Lisans/Doktora Tezi için dış kapak örneği.

3 cm

**T.C.
İSTANBUL AYVANSARAY ÜNİVERSİTESİ
LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ENSTİTÜSÜ
..... ANABİLİM DALI**

**DIŞ KAPAĞIN PDF
FORMATI TEZ
DANIŞMANINDAN
İSTENMELİDİR!**

8 cm

TEZ BAŞLIĞI

15 cm

YÜKSEK LİSANS/DOKTORA TEZİ

Öğrenci Adı Soyadı

Tez Danışmanı: Unvanı Adı ve Soyadı

AY YIL

T.C. ↓
İSTANBUL AYVANSARAY ÜNİVERSİTESİ
LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ENSTİTÜSÜ
..... ANABİLİM DALI

TEZ BAŞLIĞI ↓

YÜKSEK LİSANS/DOKTORA TEZİ ↓

ÖĞRENCİ Adı Soyadı
Öğrenci Numarası

Tez Danışmanı: Unvanı Adı ve Soyadı

AY YIL
↑
3 cm

5 cm

EK C : Kısaltmalar için örnek sayfa

Kısaltmalar tezin yazılmış olduğu dile göre düzenlenecek ve alfabetik sıraya konulacaktır. Aşağıda Türkçe ve İngilizce örnekler karışık olarak verilmiştir.

KISALTMALAR

4 cm

AMI	: Active Microwave Instrument
CBS	: Coğrafi Bilgi Sistemi
DMF	: Dimetil Formamid
GPS	: Global Positioning System
GRS	: Grounds Reference System
MEDAF	: Modele d'Equilibre Des Actifs Financiers
NAVSTAR	: Navigation System with Time and Ranging
SAM	: Sayısal Arazi Model
SAR	: Synthetic Aperture Radar
THF	: Tetrahidrofuran
VAN	: Valeur Actuelle Nette

5cm

EK D : Sembol Listesi örneği

SEMBOL LİSTESİ

4 cm

A, B, C, C₁	: Entegrasyon Sabitleri
D	: Plak eğilme rijitliği
E_c, E_s	: Beton ve donatının elastite modelleri
F_s, F_s	: Üst ve alt yüzeylerde birim genişliğe düşen donatı oranı
H	: Plan kalınlığı
I_c, I_s	: Beton ve donatının atalet momentleri
K	: Zemin yatak katsayısı
K_Ø, K_r	: Dairesel ve radyal eğrilikler
k_Ø, k_r	: Boyutsuz dairesele ve radyal eğrilikler
L	: Plakta karakteristik uzunluk
M_r, M_Ø	: Radyal ve dairesele momentler

5 cm

EK E: Şekil Listesi örneği

ŞEKİL LİSTESİ

Sayfa No

4 cm

Şekil 1.1 : GIS kavramı	5
Şekil 1.2 : Coğrafyanın ana bölümleri.....	7
Şekil 1.3 : Grafik veri yapıları.....	10
Şekil 2.1 : Coğrafi veri kavramsal bileşenleri.....	10
Şekil 3.1 : Hiyerarşik veri yapısı	12
Şekil 3.2 : Ağ verisi yapısı.....	12
Şekil 3.3 : İlişkisel veri yapısı.....	13
Şekil 4.1 : Coğrafi bilgi sistemi bileşenleri.....	14
Şekil 4.2 : Coğrafi bilgi sistemi yazılım bileşenleri	16
Şekil 5.1 : Gerçek dünya ve katmanlardan bazıları.....	19

EK F : Tablo Listesi örneği

5cm

TABLO LİSTESİ

Sayfa No

4 cm

Tablo 1.1 :	İnsan vücudunun duyarlı olduğu frekanslar	2
Tablo 1.2 :	Konfor deđerlendirme tablosu	14
Tablo 2.1 :	Vagon gövdesi için birleřtirilmiř kuvvet vektörü.....	46
Tablo 3.1 :	Sürekli sistem modellemesi halinde doğal frekanslar (rad/s).....	67
Tablo 3.2 :	Değişik el değerleri için vagon gövdesinin doğal frekansları.....	67
Tablo 3.3 :	Vagon gövdesinin serbest cisim hali için doğal frekansları	68

EK G : İçindekiler rneęi

5 cm

İÇİNDEKİLER

4 cm

KABUL VE ONAY	xii
AKADEMİK DÜRÜSTLÜK BEYANI	xv
TEŞEKKÜR	xvii
ABSTRACT	xxi
İÇİNDEKİLER	xxi
TABLolar LİSTESİ	xxi
ŞEKİLLER LİSTESİ	xxi
KISALTMALAR	xxi
SEMBOLLER	xxi
GİRİŞ	xxi
1.BİRİNCİ DERECE BAŞLIK	1
1.1 İkinci Derece Başlık.....	5
1.2 İkinci Derece Başlık	8
2.BİRİNCİ DERECE BAŞLIK	11
2.1 İkinci Derece Başlık	15
2.2 İkinci Derece Başlık	18
2.2.1 Üçüncü derece başlık	23
2.2.2 Üçüncü derece başlık	36
2.2.3.3Dördüncü derece başlık	40
Beşinci derece başlık: dördüncü derece başlıktan sonrası numarandırılmaz	44
SONUÇ	82
KAYNAKLAR	87
EKLER	90
ÖZGEÇMİŞ	95

