

**İSTANBUL AYVANSARAY ÜNİVERSİTESİ**  
**ERASMUS+ PERSONEL HAREKETLİLİĞİ AKADEMİK/İDARI**  
**PERSONEL BİLGİLENDİRME NOTLARI**

**6 Aralık 2018 tarihli** Erasmus+ Personel Hareketliliği Değerlendirme Komisyonu kararı gereğince gerçekleştireceğiniz Erasmus+ Personel Hareketlilik faaliyetinize ilişkin önemli hususlar aşağıda yer almaktadır;

1. Sonuç Listesinde “**BAŞARILI**” olarak görünen her başvuru sahibi faaliyete katılabilir; sadece hibelenendirme sonucu “**ASİL**” olarak görünen katılımcılar hibelenendirilecektir.
2. Hareketlilik tarihleri mücbir sebep olmaksızın değiştirilememektedir.
3. Hareketliliğe katılma hakkınızdan **feragat etmek** istemeniz halinde tarafımıza bir dilekçe ile bildirmeniz gerekmektedir. Feragat etmeniz halinde hareketliliğiniz için ayrılan hibe miktarı bir başka personelin hareketlilik gerçekleştirilmesi için kullanılabilir.
4. Olası feragatlar sonucu kalan hibe yedek listesinde bulunan katılımcılara ancak faaliyet tarihlerinden önce aktarılabilir. Hibersiz olarak gerçekleştirilen faaliyet sonrasında hibe aktarımı mümkün olmayacaktır.
5. Hareketliliğiniz öncesinde ve sonrasında tamamlamanız gereken **belgeler ve prosedürler** aşağıda belirtilmiştir;

Hareketlilik Öncesinde;
<b>5.1.</b> Akbank’tan açılmış <b>€ hesabına ait IBAN numarası</b> Uluslararası Ofis’e bildirilmeli,
<b>5.2.</b> Başvuru esnasında taslağı iletilmiş olan Ders/iş Planının ziyaret edilecek kurum tarafından onaylı nüshası ve karşı kurum tarafından gönderilecek resmi davet mektubunun bir nüshası Uluslararası Ofis’e teslim edilmeli,
<b>5.3.</b> Uluslararası Ofis tarafından hazırlanacak olan <b>Erasmus Personel Hareketliliği Sözleşmesi</b> imzalanmalı (Sözleşme imzalanmadan ödemeler yapılamaz)
Hareketlilik Sonrasında;
<b>5.4.</b> <b>Katılım Sertifikası</b> ziyaret edilen kurum tarafından imzalanıp mühürlenmeli (Katılım sertifikasının örneğini <u>hareketliliğini gerçekleştirmeden önce tarafımızdan talep ediniz.</u> ),
<b>5.5.</b> <b>Online Nihai Rapor Formu</b> doldurulmalı (Hareketlilik sonrasında yararlanıcılara gönderilecektir),
<b>5.6.</b> Hareketliliğiniz esnasında çalışma alanınızda çekilmiş bir (elektronik) fotoğraf ve hareketliliğiniz hakkında bir <u>paragraflık geri bildirim gönderilmeli.</u>
<b>5.7.</b> Hareketlilik tarihlerinize ilişkin <b>pasaport giriş çıkış damgalarının ve pasaportunuzun ilk sayfasının fotokopisi diğer evraklarla birlikte teslim edilmeli.</b>
<b>5.8.</b> Hareketliliğe katılan personelin “ <b>Kişisel İzlenim Raporu</b> ” hazırlanması gerekmektedir.

6. Türkiye Ulusal Ajansının belirlemiş olduğu kurallar çerçevesinde Hareketliliğiniz kapsamında gittiğiniz ülkelerin **hibe miktarı ve gün sayısına** göre Hareketlilik öncesinde **%80** ve sonrasında **%20** olmak üzere iki defaya mahsus ödeme yapılacaktır.

- 6.1. Hareketlilik sonrasında teslim edilmesi gereken belgeler teslim edilmediği, Nihai Rapor tam olarak doldurulmadığı ve “**Kişisel İzlenim Raporu**” teslim edilmediği takdirde **%20** hibe ödemesi yapılamamaktadır.
- 6.2. Günlük hibe miktarları ancak akademik/egitsel faaliyetin ve seyahatin gerçekleştirdiği günler için ödenebilmektedir.
- 6.3. Ulusal Ajans tarafından belirlenen **ülkere göre günlük hibe** miktarları aşağıdadır;

Ülke Grupları	Hareketlilikte Misafir Olunan Ülkeler	Günlük hibe miktarları (Avro)
1. grup ülkeleri	Birleşik Krallık, Danimarka, Finlandiya, İrlanda, İsveç, İzlanda, Lihtenştayn, Lüksemburg, Norveç	153
2. grup ülkeleri	Almanya, Avusturya, Belçika, Fransa, Güney Kıbrıs, Hollanda, İspanya, İtalya, Malta, Portekiz, Yunanistan	136
3. grup ülkeleri	Bulgaristan, Çek Cumhuriyeti, Estonya, Hırvatistan, Letonya, Litvanya, Macaristan, Makedonya, Polonya, Romanya, Slovakya, Slovenya, Türkiye	119

7.Erasmus Personel Hareketliliği kapsamında günlük hibeye ek olarak tarafınıza ödenecek seyahat masraflarımız, hareketliliği gerçekleştireceğiniz üniversitenin bulunduğu şehrin İstanbul’dan uzaklığını gösteren “**km**”’ye göre hesaplanarak hareketliliğiniz öncesinde yatırılacaktır. “**Km**”’ye göre ödenebilecek hibe miktarlarını aşağıda görebilirsiniz.

**7.1.**Mesafe hesaplamak için Avrupa Komisyonu'nun hesaplayıcısı kullanılmaktadır. Hibe hesaplama programına linkten ulaşabilirsiniz;; [http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance\\_en.htm](http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm)

Seyahat Mesafesi	Katılımcı Başına Ödenebilecek Seyahat Masrafı
10-99 Km arası	20
100 - 499 km arası	180
500 - 1999 km arası	275
2000 - 2999 km arası	360
3000 - 3999 km arası	530
4000 - 7999 km arası	820
8000 km ve üzeri	1500

**7.2 Vize masraflarınız**, seyahat mesafeleri için ödenen hibe miktarlarının içerisinde kullanılmalıdır. Vize masrafları, seyahat sigortası, yurtdışı çıkış pulu, şehirlerarası ulaşım için ayrıca bir ödeme yapılmayacaktır.

**7.3.** Seyahat masrafları için herhangi bir fatura talep edilmeyecek olup ilgili tutar yararlanıcıya direkt ödenecektir.