

ERASMUS+ PERSONEL HAREKETLİLİĞİ AKADEMİK/İDARİ
PERSONEL BİLGİLENDİRME NOTLARI

7 Temmuz 2017 tarihli Erasmus+ Personel Hareketliliği Değerlendirme Komisyonu kararı gereğince gerçekleştireceğiniz Erasmus+ Personel Hareketlilik faaliyetinize ilişkin önemli hususlar aşağıda yer almaktadır;

1. Hareketliliği **en geç 30 Mayıs 2018** tarihine kadar gerçekleştirmeniz gerekmektedir.
2. Hareketliliğe katılma hakkınızdan **feragat etmek** istemeniz halinde tarafımıza bir dilekçe ile bildirmeniz gerekmektedir. Feragat etmeniz halinde hareketliliğiniz için ayrılan hibe miktarı bir başka personelin hareketlilik gerçekleştirilmesi için kullanılacaktır.
3. Arzu edildiği takdirde Personel Hareketliliği'ni **hibe almadan** gerçekleştirmek mümkündür.
4. Hareketliliğiniz öncesinde ve sonrasında tamamlamanız gereken **belgeler ve prosedürler** aşağıda belirtilmiştir;

Hareketlilik Öncesinde;
4.1. Akbank'tan açılmış € hesabına ait IBAN numarası Uluslararası Ofis'e bildirilmeli,
4.2. Başvuru esnasında taslağı iletilmiş olan Ders/iş Planının ziyaret edilecek kurum tarafından onaylı nüshası ve karşı kurum tarafından gönderilecek resmi davet mektubunun bir nüshası Uluslararası Ofis'e teslim edilmeli,
4.3. Uluslararası Ofis tarafından hazırlanacak olan Erasmus Personel Hareketliliği Sözleşmesi imzalanmalı (Sözleşme imzalanmadan ödemeler yapılamaz)
Hareketlilik Sonrasında;
4.4. Katılım Sertifikası ziyaret edilen kurum tarafından imzalanıp mühürlenmeli (Katılım sertifikasının örneğini <u>hareketliliğini gerçekleştirmeden önce tarafımızdan talep ediniz.</u>),
4.5. Online Nihai Rapor Formu doldurulmalı (Hareketlilik sonrasında yararlanıcılara gönderilecektir),
4.6. Hareketliliğiniz esnasında çalışma alanınızda çekilmiş bir (elektronik) fotoğraf ve hareketliliğiniz hakkında bir paragraflık geri bildirim gönderilmeli,
4.7. Hareketlilik tarihlerinize ilişkin pasaport giriş çıkış damgalarının ve pasaportunuzun ilk sayfasının fotokopisi diğer evraklarla birlikte teslim edilmeli.
4.8. Hareketliliğe katılan personelin " Kişisel İzlenim Raporu " hazırlanması gerekmektedir.

5. Türkiye Ulusal Ajansının belirlemiş olduğu kurallar çerçevesinde Hareketliliğiniz kapsamında gittiğiniz ülkelerin **hibe miktarı ve gün sayısına** göre Hareketlilik öncesinde **%80** ve sonrasında **%20** olmak üzere iki defaya mahsus ödeme yapılacaktır.

- 5.1. Hareketlilik sonrasında teslim edilmesi gereken belgeler teslim edilmediği, Nihai Rapor tam olarak doldurulmadığı ve 'Kişisel İzlenim Raporu' teslim edilmediği takdirde **%20** hibe ödemesi yapılamamaktadır.
- 5.2. Günlük hibe miktarları ancak akademik/egitsel faaliyetin ve seyahatin gerçekleştirdiği günler için ödenebilmektedir.
- 5.3. Ulusal Ajans tarafından belirlenen **ülkere göre günlük hibe** miktarları aşağıdadır;

Ülke Grupları	Ülke	Günlük Hibe Miktarları (€)
Grup A	Danimarka, İrlanda, Hollanda, İsveç, Birleşik Krallık	144 €
Grup B	Avusturya, Belçika, Bulgaristan, Kıbrıs Rum Kesimi, Çek Cumhuriyeti, Finlandiya, Fransa, Yunanistan, Macaristan, İzlanda, İtalya, Lihtenştayn, Lüksemburg, Norveç, Polonya, Romanya, İsviçre	126 €
Grup C	Makedonya, Almanya, Letonya, Malta, Portekiz, Slovak Cumhuriyeti, İspanya	108 €
Grup D	Hırvatistan, Estonya, Litvanya, Slovenya	90 €

6. Erasmus Personel Hareketliliği kapsamında günlük hibeye ek olarak tarafınıza ödenecek seyahat masraflarınız, hareketliliği gerçekleştireceğiniz üniversitenin bulunduğu şehrin İstanbul'dan uzaklığını gösteren "km"ye göre hesaplanarak hareketliliğiniz öncesinde yatırılacaktır. "Km"ye göre ödenebilecek hibe miktarlarını aşağıda görebilirsiniz.

6.1. Mesafe hesaplamak için Avrupa Komisyonu'nun hesaplayıcısı kullanılmaktadır. Hibe hesaplama programına linkten ulaşabilirsiniz; http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm

Seyahat Mesafesi	Katılımcı Başına Ödenebilecek Seyahat Masrafı
100 ila 499 KM arası	180 €
500 ila 1999 KM arası	275 €
2000 ila 2999 KM arası	360 €
3000 ila 3999 KM arası	530 €
4000 ila 7999 KM arası	820 €
8000 ya da daha fazla seyahat mesafeler için	1100 €

6.2. **Vize masraflarınız**, seyahat mesafeleri için ödenen hibe miktarlarının içerisinde kullanılmalıdır. Vize masrafları, seyahat sigortası, yurtdışı çıkış pulu, şehirlerarası ulaşım için ayrıca bir ödeme yapılmayacaktır.

6.3. Seyahat masrafları için herhangi bir fatura talep edilmeyecek olup ilgili tutar yararlanıcıya direkt ödenecektir.